

(data złożenia sprawozdania- wypełnia organ administracji publicznej)

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie publiczne w zakresie finansowania rozwoju sportu przez Miasto Leszno

.....
(nazwa zadania publicznego zgodnie z umową)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Miastem Leszno a

(nazwa klubu sportowego)

Część I. Informacje o przebiegu realizacji zadania

1. Przebieg realizacji zadania. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (zł)	koszt całkowity (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
R A Z E M:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania	
	(zł)	% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	(zł)	% (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/				
R A Z E M:		100%		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Leszna, ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno w przewidzianym w umowie terminie.

1. Sprawozdanie należy sporządzić w okresie określonym w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
3. Do niniejszego sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.