



Załącznik do Uchwały Nr XLIV/583/2021

Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 listopada 2021 roku

Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok

Spis treści:

- I. Wprowadzenie
- II. Cel główny i cele szczegółowe
- III. Zasady współpracy
- IV. Zakres przedmiotowy
- V. Formy współpracy
- VI. Okres realizacji Programu Współpracy
- VII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2022
- VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu
- IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- X. Sposób realizacji Programu
- XI. Sposób oceny realizacji Programu
- XII. Adresaci i realizatorzy Programu Współpracy
- XIII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz prowadzonych konsultacjach społecznych
- XIV. Postanowienia końcowe

I. Wprowadzenie

Program Współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec organizacji pozarządowych. Przyjmowanie rocznych Programów Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodne z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego.

Miasto Leszno dążąc do rozwoju aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, kierując się ideą pomocniczości i wynikającą z tego partycypacją działań od lat wspólnie z organizacjami pozarządowymi przygotowuje Program Współpracy. Niniejszy dokument jest efektem skutecznej komunikacji pomiędzy Miastem, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz łączy w sobie otwartość na zmianę i gotowość do ciągłego doskonalenia poszczególnych płaszczyzn dialogu społecznego, nawiązując w swoim charakterze do sprawdzonych mechanizmów ukształtowanych w ciągu wielu lat owocnej współpracy międzysektorowej. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej leszczyński samorząd chce kontynuować współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program Współpracy określa zasady, zakres i formy współpracy Miasta Leszna z III sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Miasta Leszna. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Leszna oraz na rozwój miasta. Dotychczasowa współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi skutkuje wzrostem dynamiki i efektywności działań na rzecz lokalnej społeczności oraz podnosi jakość życia mieszkańców. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

Program dotyczy organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Miasta Leszna lub na rzecz jego mieszkańców, których cele statutowe przewidują realizowanie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta Leszna.

Przyjmując „Roczny Program Współpracy...” leszczyński samorząd deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej przez nie działalności w celu realizacji założonych zadań publicznych.

Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” jest mowa o:

1. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Leszna;
3. **Organach Samorządowych Miasta Leszna / Miasto Leszno** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna, Prezydenta Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Leszna;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
5. **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
6. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok;
7. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy;
8. **Działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
9. **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w ustawie;
10. **Zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego wykonania organizacji pozarządowej;
11. **Otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z ustawą;
12. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a ustawy;
13. **Regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);

14. **Inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną, o której mowa w ustawie;
15. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego bądź umowy partnerskiej;
16. **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
17. **Stronie internetowej Miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.ngo.leszno.pl oraz BIP Urzędu Miasta Leszna;
18. **Platformie Konsultacji Społecznych** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.leszno.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoeczne;
19. **Generatorze** – należy przez to rozumieć Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Leszna, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań, dostępną pod adresem: www.leszno.engo.org.pl.

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, społeczeństwa obywatelskiego oraz partnerstwa Miasta Leszna z trzecim sektorem poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.
2. Cel, o którym mowa w pkt 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) Rozwój współpracy w zakresie tworzenia polityk publicznych.
 - 2) Podniesienie efektywności współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych
 - 3) Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.
3. Realizacja celów szczegółowych.

Cel szczegółowy 1: Rozwój współpracy w zakresie tworzenia polityk publicznych.

- 1) Zwiększenie aktywności i poziomu zaangażowania organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych.
- 2) Wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych.
- 3) Tworzenie ciał konsultacyjno - doradczych oraz wspieranie już funkcjonujących zespołów, w szczególności powołanych przez Prezydenta Miasta Leszna Rad jako organów konsultacyjnych, opiniotwórczych, doradczych i inicjatywnych, których tryb funkcjonowania i zasady powoływania określają odrębne uchwały Rady Miejskiej Leszna oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi.

- 4) Wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
- 5) Zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Miasta Leszna.

Cel szczegółowy 2: Podniesienie efektywności współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

Działania:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Leszna, w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom Programu, a także zlecenie zadań organizacjom pozarządowym na podstawie przepisów innych niż ww. ustawa.
- 2) Zapewnienie różnorodnych kanałów informacyjnych dotyczących zlecenia realizacji zadań publicznych.
- 3) Ujednolicenie zasad zlecenia zadań publicznych przez Miasto Leszno podmiotom Programu.
- 4) Opracowanie i rozpowszechnienie instrukcji składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu.
- 5) Zwiększenie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert.
- 6) Podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
- 7) Podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych.
- 8) Wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi.

Cel szczegółowy 3: Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Działania:

- 1) Popularyzacja wśród mieszkańców Leszna kampanii społecznej „Zostaw swój 1% w Lesznie”, celem przekazywania organizacjom pożytku publicznego odpisów podatku dochodowego.
- 2) Promocja postaw społecznego zaangażowania i zainteresowania sprawami publicznymi, w tym wspieranie i upowszechnianie wolontariatu, filantropii i innych form aktywności obywatelskiej.
- 3) Zapewnienie optymalnych warunków aktywności obywatelskiej i dostępu do usług społecznych, w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń kryzysowych.

- 4) Wykreowanie i wzmacnianie warunków dla powstawania i rozwoju inicjatyw oraz struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w mieście, w tym tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań służących rozwijaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnych form współpracy.
- 5) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 6) Wzmocnienie procesów integracji III sektora i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Lesznie.
- 7) Tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

III. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym, które posiadają odpowiednie zasoby kadrowe oraz warunki organizacyjne i finansowe;
2. **suwerenności stron** – gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację podmiotów realizujących Program;
3. **partnerstwa** – gwarantującego podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron. Organizacje oraz Miasto Leszno to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw, kampanii na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów;
4. **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
5. **uczciwej konkurencji** – zgodnie z którą wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o obiektywne kryteria;
6. **jawności** – gwarantującej fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
7. **równości szans** – wyrażającej się w dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji;
8. **współodpowiedzialności** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne

funkcjonowanie wszystkich mieszkańców, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego;

9. **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów;
10. **zrównoważonego rozwoju** – wyrażającego się dążeniem do efektywnego wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami. Celem tych zadań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i pozycje społeczną mieszkańców.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta Leszna i organizacji pozarządowych, jest umożliwienie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Miasta oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Leszna.

V. Formy współpracy

W ramach Programu Miasto współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym. Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych oraz inicjatywno-doradczych, w szczególności powołanych przez Prezydenta Miasta Leszna Rad jako organów konsultacyjnych, opiniotwórczych, doradczych i inicjatywnych, których tryb funkcjonowania i zasady powoływania określają odrębne uchwały Rady Miejskiej Leszna oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi;
- 3) wypracowanie w razie potrzeby wspólnych stanowisk, opinii, projektów poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych m.in. z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej i organizacji pozarządowych;

- 5) prowadzenie portalu internetowego dla organizacji pozarządowych, dostępnego pod adresem: www.ngo.leszno.pl oraz kont na portalach społecznościowych, jako profili tematycznie związanych z leszczyńskimi organizacjami pozarządowymi, a także rozwijanie nowych form dialogu;
- 6) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 7) analiza sytuacji organizacji pozarządowych.

2. Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, regranting, zakup usług i produktów; podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert, dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecenie zadań na podstawie przepisów innych, niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) modyfikacja procedur współpracy finansowej, w tym m.in. monitoring i aktualizacja procesu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Miasta Leszno oraz monitoring użytkowania generatora wniosków;
- 4) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych, a także udzielanie informacji o racjonalnym wykorzystaniu i dysponowaniu środkami publicznymi:
 - a. w przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto Leszno, ogłasza ono nabór na partnerów m.in. na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta, w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania;
 - b. inicjatorem partnerstwa może być organizacja pozarządowa, Miasto Leszno może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizację; decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie; organizacje ubiegające się

o partnerstwo z Miastem Leszno składają do Prezydenta szczegółową ofertę współpracy opisującą projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron;

- 4) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych organizacjom współpracującym z Urzędem Miasta Leszna;
- 5) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną; szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Leszna;
- 6) udzielanie dotacji klubom sportowym na zadania sprzyjające rozwojowi sportu na podstawie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Leszno w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Miasto Leszno.

3. Infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

- 1) wspieranie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych oraz procesów integracji sektora pozarządowego, m.in. poprzez wspólne organizowanie imprez mających na celu promocję działań podejmowanych przez te podmioty np. targów, festynów;
- 2) prowadzenie i wspieranie projektów oraz procesów mających na celu zwiększenie aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej;
- 3) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie www.ngo.leszno.pl;
- 4) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie Miasta Leszno lub na rzecz jego mieszkańców;
- 6) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i poszczególnymi Wydziałami i Jednostkami Organizacyjnymi Urzędu Miasta Leszno;
- 7) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym profilu działania, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich;
- 8) umożliwienie nawiązywania partnerstw trójsektorowych biznesu, organizacji pozarządowych i samorządu na rzecz Miasta Leszno i jego mieszkańców;
- 9) współpraca oraz udzielanie pomocy w zakresie dywersyfikowania źródeł finansowania – w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach;
- 10) wymiana dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i organami samorządowymi Miasta Leszno;

- 11) uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, narad, spotkań, konferencji itp.;
 - 12) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Miasta Leszna, w tym dotyczących stosowania społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych;
 - 13) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu;
 - 14) drukowanie bądź udostępnianie za pośrednictwem social mediów materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania leszczyńskiego trzeciego sektora i ekonomii społecznej;
 - 15) doskonalenie współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem Miasta w zakresie merytorycznym, rzeczowym i lokalowym, wspieranie w długofalowym planowaniu działań;
 - 16) udostępnianie lokali z miejskich zasobów lokalowych organizacjom pozarządowym i informowanie o możliwości pozyskania takich lokali;
 - 17) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Leszna przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 18) wyróżnianie przez Prezydenta Miasta Leszna najlepszych działaczy organizacji pozarządowych lub samych organizacji za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego;
 - 19) aktywne wspieranie organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych m.in. pandemii;
 - 20) koordynacja współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Miastem Leszno;
 - 21) rozwój systemu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Lesznie oraz wdrażanie nowych rozwiązań wynikających z przepisów prawa i stosowania dobrych praktyk;
 - 22) monitoring i analiza przemian, zjawisk i procesów zachodzących w dziedzinach społecznego rozwoju Miasta.
4. Współpraca Miasta Leszna i organizacji pozarządowych może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywać się będzie w oparciu o Model Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.
5. Działania realizowane przez organizacje pozarządowe, wynikające z Programu Współpracy powinny być bardziej nakierowane na mieszkańców obszaru rewitalizacji i wspierać realizację celów określonych w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Leszna na lata 2017 - 2027.

VI. Okres realizacji Programu współpracy

Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

VII. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2022

Planuje się następujące zadania priorytetowe do realizacji w 2022 roku:

1. w zakresie pomocy społecznej¹, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, które będą realizowane poprzez m.in.:

- 1) pomoc w Ośrodku Interwencyjno-Readaptacyjnym;
- 2) pomoc w Domu Dziecka;
- 3) pomoc w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- 4) pomoc w Warsztatach Terapii Zajęciowej;
- 5) pomoc dla kobiet z dziećmi w mieszkaniach wspomaganych/treningowych;
- 6) specjalistyczne poradnictwo dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) aktywizację seniorów w klubach, świetlicach i innych punktach;
- 8) pomoc socjalną, materialną i żywnościową;
- 9) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych społecznie;
- 10) działania w zakresie rehabilitacji społecznej, przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami;
- 11) działania na rzecz osób paliatywnie chorych, przewlekle chorych, niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich rodzin i opiekunów;
- 12) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie powstawaniu i pogłębianiu dysfunkcji społecznych;
- 13) specjalistyczne wsparcie dla osób niesłyszących i niedosłyszących;
- 14) wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych i inicjatyw włączających obywateli w prace na rzecz Miasta;
- 15) zajęcia usprawniające dla osób z niepełnosprawnościami służące ich usamodzielnianiu;
- 16) propagowanie pozytywnego wizerunku rodziny poprzez działania w Klubach Rodzinnych;

2. zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii), a także promocji i organizacji wolontariatu, w tym m.in.:

- 1) prowadzenie klubów abstyntenckich;

¹ *w zakresie pomocy społecznej zadania publiczne zlecane są w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

- 2) prowadzenie działalności aktywizującej osoby uzależnione od alkoholu;
- 3) działania profilaktyczno - terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
- 4) realizacja warsztatów i grup terapeutycznych dla młodzieży z grup ryzyka (narkotyki, alkohol) oraz wzmacnianie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych;
- 5) prowadzenie Leszczyńskiego Biura Wolontariatu;
- 6) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla młodzieży eksperymentującej i używającej narkotyki, prowadzenie spotkań z młodzieżą;
- 7) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży metodą harcerską;

3. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:

- 1) wspieranie działań kulturalnych na rzecz środowiska lokalnego;
- 2) wspieranie działań na rzecz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw wydawniczych;

4. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej²;

5. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Leszna;

6. Inne zadania:

1) w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.: działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska;

2) w zakresie wspierania inicjatyw służących tworzeniu zróżnicowanej oferty turystyczno-rekreacyjnej, w tym m.in.:

- a. odnawianie, znakowanie szlaków i obiektów turystycznych w mieście;
- b. organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców miasta na terenie Leszna oraz powiatu leszczyńskiego;
- c. działania mające na celu rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej;
- d. kreowanie nowych form turystyki i produktów turystycznych;
- e. działania na rzecz rozwoju turystyki wśród dzieci i młodzieży;

3) w zakresie rewitalizacji;

² w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zadania publiczne zlecane są w trybie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Lesznie w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Miasto Leszno

4) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, w tym m.in.:

- a. wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską;
- b. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy oraz współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- c. aktywizacja społeczności lokalnych i promocja społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez organizację wydarzeń integrujących mieszkańców, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się.

7. Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2022 objętych Programem określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej Leszna na rok 2022.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi nie więcej niż 20% środków zaplanowanych w budżecie Miasta Leszna na rok 2022 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie nie mniej niż 1 000 000,00 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone w zależności od sytuacji finansowej Miasta Leszna i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.
5. Nowe zadania oraz zmiany w wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Prezydenta Miasta;
 - 2) min. 1 reprezentant Wydziału/Biura lub Jednostki Organizacyjnej właściwej dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu;
 - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie;

4) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań.

Prezydent Miasta Leszna może sam wyznaczyć przedstawicieli organizacji, o których mowa powyżej do udziału w pracach komisji konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczony jest na stronie internetowej Miasta Leszna.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty składane na konkurs podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

5. Obsługę komisji konkursowej zapewnia właściwa dla danego konkursu komórka organizacyjna, która w szczególności odpowiedzialna jest za:

1) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym;

2) dokonanie oceny formalnej ofert;

3) zorganizowanie posiedzeń komisji konkursowej;

4) wezwanie oferentów do uzupełnień ofert;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

6. Każdy członek komisji konkursowej, przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

7. W spotkaniach komisji konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotkaniu komisji konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.

8. Za udział w posiedzeniu komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

9. Komisje konkursowe działają w oparciu o przyjęty przez Prezydenta Miasta Leszna w drodze Zarządzenia regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisje mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w ustawie.

10. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziałach / Biurach / Jednostkach Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji.

11. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Leszna rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty

polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

12. Powołanie i zasady działania komisji konkursowej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Leszna.

X. Sposób realizacji Programu

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto Leszno w zakresie zadań priorytetowych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Prezydent Miasta Leszna.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, tablicy ogłoszeń.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Leszna środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 ustawy.
6. Prezydent Miasta Leszna może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ustawy.
7. Na wniosek organizacji pozarządowej Prezydent Miasta Leszna może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta środków finansowych.
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Prezydent Miasta Leszna na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
9. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta Leszna, w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń.
10. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnej uchwały Rady Miejskiej Leszna.
11. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
12. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji. Dokument dostępny na stronie www.leszno.pl oraz www.ngo.leszno.pl.
13. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne, broszury, ulotki, materiały prasowe, filmy, spoty, strony internetowe) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać:

- 1) Herb i / lub logo Miasta Leszna;
- 2) wyraźną informację o dofinansowaniu lub współfinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
14. W przypadku dofinansowania imprez przez Miasto Leszno lub patronatu Prezydenta Miasta Leszna nad wydarzeniem, organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki typu: banery, potykacze, balon pneumatyczny, roll-up'y, ścianki konferencyjne.
15. Nośniki udostępniane są przez jednostkę nadzorującą podpisanie umowy o dofinansowanie.
16. Wydział / Biuro / Jednostka Organizacyjna Urzędu Miasta Leszna nadzorująca podpisanie umowy o dofinansowanie może w umowach o dofinansowanie ująć dodatkowe wymogi promocyjne.
17. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.
18. W imieniu Prezydenta Miasta Leszna kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynatorem realizacji Programu jest Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Pracownicy Wydziałów/Biur Urzędu Miasta Leszna oraz pracownicy Jednostek Organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Biura Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, które następnie przedstawia je Prezydentowi.
5. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta Leszna oraz Jednostek Organizacyjnych na temat jego realizacji.
6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowywane jest przez Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie informacji uzyskanych od Wydziałów/ Biur i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna współpracujących z organizacjami pozarządowymi.
7. Prezydent Miasta Leszna składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej Leszna roczne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie określonym w ustawie. Sprawozdanie będzie dostępne na stronie Urzędu Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl,

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

8. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert, na podstawie:
 - a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczby złożonych ofert;
 - c. liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych;
 - d. liczby zerwanych lub unieważnionych umów;
 - 2) w zakresie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie:
 - a. liczby złożonych ofert;
 - b. liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych;
 - c. liczby zerwanych lub unieważnionych umów;
 - 3) w zakresie inicjatywy lokalnej, na podstawie:
 - a. liczby złożonych wniosków na realizację inicjatywy lokalnej;
 - b. liczby podpisanych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
 - 4) liczby przedsięwzięć, którym udzielono Patronatu Prezydenta Miasta Leszna;
 - 5) liczby przedsięwzięć finansowanych w ramach regrantingu;
 - 6) liczby wystawców Wielkiego Festynu Aktywności organizowanego w ramach akcji Aktywne Obywatelskie Leszno;
 - 7) na podstawie statystyk odwiedzin na portalu www.ngo.leszno.pl oraz portalach społecznościowych Leszczyńskie NGO.
9. W zakresie monitoringu rozwoju podmiotów III sektora w mieście przyjęto dodatkowe wskaźniki:
 - a. liczba zarejestrowanych organizacji pozarządowych;
 - b. liczba nowych organizacji pozarządowych zarejestrowanych w roku sprawozdawczym;
 - c. liczba organizacji pożytku publicznego;
 - d. liczba zarejestrowanych stowarzyszeń zwykłych.

XII. Adresaci i realizatorzy Programu Współpracy

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Lesznie lub działające na rzecz mieszkańców Miasta Leszna oraz mieszkańcy Miasta Leszna.
2. Realizatorami Programu są:
 - 1) Rada Miejska Leszna i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta;

- 2) Prezydent Miasta Leszna – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy;
- 3) Komisje Konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert;
- 4) Rady działające przy Prezydencie Miasta Leszna;
- 5) Wydziały / Biura i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne Urzędu Miasta Leszna w zakresie wspierania działalności organizacji.

Głównym realizatorem Programu w imieniu Prezydenta Miasta Leszna jest Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi³, które pełni rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, ale także mieszkańców i urzędników zainteresowanych tematyką współpracy III sektora, w szczególności w zakresie współpracy pozafinansowej.

XIII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz prowadzonych konsultacjach społecznych

1. Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok powstał na gruncie zapisów ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przy udziale Wydziałów / Biur i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna współpracujących z organizacjami.
2. Informację o pracach nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem portalu miejskiego – ngo.leszno.pl, na profilu FB Leszczyńskie NGO, w informatorze „Co słychać w Trzecim Sektorze” oraz wysłano drogą elektroniczną do organizacji znajdujących się w bazie NGO prowadzonej przez urząd.
3. Współtworzenie Programu odbywało się w trzech etapach. W I etapie prac nad dokumentem poszczególne Wydziały / Biura i Jednostki Organizacyjne Urzędu Miasta Leszna przedstawiały swoje propozycje zapisów do projektu Programu, w tym priorytetowe zadania planowane do realizacji w 2022 roku. W II etapie konsultacji swoje propozycje zgłaszali przedstawiciele organizacji pozarządowych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej albo bezpośrednio w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta Leszna, Al. Jana Pawła II 21a, 64-100 Leszno. Następnie wszystkie propozycje / uwagi organizacji przekazano do rozpatrzenia poszczególnym realizatorom Programu celem rozpatrzenia zgodnie z zakresem ich zadań. Zestawienie wszystkich uwag / wniosków / propozycji wniesionych przez organizacje w trakcie II etapu prac nad dokumentem wraz z informacją dotyczącą uwzględnionych lub nieuwzględnionych propozycji zgodnie ze stanowiskiem urzędu opublikowano na stronie www.ngo.leszno.pl.

³ Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta Leszna, Aleje Jana Pawła II 21a, tel. 65 529 54 03, e-mail: ngo@leszno.pl.

4. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe i urzędników propozycje przygotowano projekt Programu współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, który w okresie od dnia 4 do dnia 12 listopada podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XLVII/570/2010 Rady Miasta Leszna z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Konsultacje prowadzone były poprzez formularz konsultacji oraz za pośrednictwem Platformy Konsultacji Społecznych dostępnej pod adresem www.leszno.konsultacjejst.pl. W ramach konsultacji społecznych projekt Programu został opublikowany na stronach internetowych www.ngo.leszno.pl oraz www.bip.leszno.pl. Informacja o upublicznieniu projektu Programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna. Dokument był dostępny również w wersji papierowej w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

5. W terminie wyznaczonym do przeprowadzenia konsultacji nie zgłoszono uwag, opinii i wniosków do przedstawionego projektu Roczno Programu Współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 r. Informacje o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.leszno.pl w formie protokołu.

6. Prezydent Miasta Leszna przedłoży projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miasta Leszna, tj. przed dniem 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

XIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy powiązane.

