

Wytyczne dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji

Celem działań informacyjnych i promocyjnych jest zwiększenie świadomości mieszkańców na temat:

- udziału środków Miasta Leszna w projektach realizowanych przez beneficjentów,
- honorowych patronatów, którymi Prezydent Miasta Leszna obejmuje wydarzenia.

1. Założenia ogólne:

Wszelkie działania prowadzone przez beneficjentów wsparcia finansowego ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych patronatem Prezydenta Miasta Leszna skierowane do opinii publicznej powinny zawierać:

- 1) herb Miasta Leszna i logo Miasta Leszna:



- 2) w przypadku dofinansowania: wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno w jednym z poniższych wariantów:

- **Projekt współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Konkurs współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Konferencja współfinansowana przez Miasto Leszno.**
- **Zawody współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Inne.....**

- 3) w przypadku patronatu Prezydenta Miasta Leszna nad projektami, wydarzeniami itd. należy stosować pkt. a) oraz następującą informację:

Zawody, koncert itd. pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna

2. Rodzaje działań promocyjnych i informacyjnych:

Beneficjenci dofinansowania i organizatorzy wydarzenia objętego patronatem zobligowani są do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z niniejszymi **Wytycznymi**, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje inne formy promocji. Zastosowanie właściwej formy promocji powinno uwzględniać wartość oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia.

1) W przypadku dofinansowania wydarzeń oraz obejmowania wydarzeń patronatem przez Prezydenta Miasta Leszna:

a) Oznakowanie miejsca organizowanego wydarzenia:

W przypadku dofinansowania wydarzeń przez Miasto Leszno lub patronatu Prezydenta Miasta Leszna nad wydarzeniami organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki:

- dla wydarzeń plenerowych:

bannery winylowe oczkowane, potykacze, flagi tzw. windery, balon pneumatyczny, brama pneumatyczna,

- dla wydarzeń w pomieszczeniach zamkniętych (spotkania informacyjne, konferencje, seminaria, targi, koncerty, konkursy, zawody sportowe):

roll-up -y tj. stojące bannery rozwijane, ścianki konferencyjne.

W przypadku dofinansowania nośniki udostępniane są przez jednostkę nadzorującą podpisanie umowy o dofinansowanie. W przypadku patronatów Prezydenta Miasta Leszna informacja o nośnikach znajduje się w piśmie ze zgodą na objęcie patronatem.



Przykładowe wykorzystanie bramy pneumatycznej i roll-up'u

b) Oznakowanie materiałów związanych z wydarzeniem:

Ponadto organizator imprez zarówno plenerowych jak i imprez w pomieszczeniach zamkniętych i organizator wydarzenia objętego patronatem Prezydenta Miasta Leszna zobowiązany jest do poinformowania o uzyskanym dofinansowaniu ze strony Miasta Leszna lub uzyskanym patronacie na nośnikach promujących imprezę (np. plakaty, zaproszenia, itd.) poprzez zamieszczenie na nich logo Miasta Leszna i herbu Leszna oraz w ogłoszeniach, materiałach konferencyjnych i in. związanych z imprezą, broszurach, ulotkach, materiałach prasowych, w filmach, spotach, na stronach internetowych i innych poprzez zamieszczenie logo Miasta Leszna i herbu Miasta Leszna w jednym z poniższych wariantów:

Wariant maksymalny (dla dużych materiałów):

Materiały takie jak np.:

- plakaty,

- bannery,
- stoiska wystawowe,
- billboardy
- publikacje (broszury, ulotki)
- prezentacje, filmy, spoty,
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe i internetowe,
- teczki firmowe, kalendarze,
- gadzety dużych rozmiarów

zawierają:

- obowiązkowo: logo Miasta Leszna i herb Leszna umieszczony, o ile to możliwe, w lewym górnym rogu materiału; jeżeli nie, w innym widocznym miejscu;
- obowiązkowo: tekst

Dla wydarzeń współfinansowanych:

- **Projekt współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Konkurs współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Konferencja współfinansowana przez Miasto Leszno.**
- **Zawody współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Inne.....**

Dla wydarzeń objętych patronatem:

- **Projekt pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Wydarzenie pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Konkurs pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Konferencja pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Zawody pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Inne.....**

Wariant minimalny (dla małych materiałów)

Materiały takie jak np.:

- gadzety małych rozmiarów
- nadruki na płytach CD / DVD,

zawierają:

- obowiązkowo: logo Miasta Leszna i / lub herb Leszna umieszczony, o ile to możliwe, w lewym górnym rogu materiału; jeżeli nie, w innym widocznym miejscu.
- w przypadku bardzo małych publikacji dopuszcza się układ logo jak w pkt. 4.3.

Ostateczny projekt należy skonsultować z Urzędem Miasta Leszna / Wydział Promocji i Rozwoju za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem promo@leszno.pl.

Ponadto wskazane jest, aby w przypadku umieszczenia logo / herbu na stronach internetowych, był/o on/o podlinkowane/-y do strony www.leszno.pl.

Informacje audiowizualne (np. spoty radiowe i telewizyjne) o ww. wydarzeniach powinny zawierać słowa jak opisano powyżej w p. i), tj. odpowiednio:

Projekt / wydarzenie / ... współfinansowane przez Miasto Leszno.

lub

Projekt / wydarzenie / ... pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.

c) Pozostałe realizacje:

Ponadto oznakowanie o dofinansowaniu przez Miasto Leszno i patronacie honorowym Prezydenta Miasta Leszna powinno pojawić się w następujących realizacjach:

- korespondencji prowadzonej w sprawie projektu z wykonawcami projektu, instytucjami
- umowach z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej, umowach z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu
- ogłoszeniach o wyborze wykonawcy w ramach projektu,
- stronach internetowych zawierających informacje o realizowanym projekcie
- wszystkich pozostałych materiałach informacyjnych i promocyjnych stosowanych przy realizacji projektu.

2) W przypadku dofinansowania projektów inwestycyjnych:

W przypadku dofinansowania **projektu inwestycyjnego** (robót budowlanych lub infrastrukturalnych) przez Miasto Leszno, beneficjenci zobligowani są do poinformowania o tym fakcie w miejscu realizacji projektu na następujących nośnikach informacyjnych i promocyjnych:

a) Tablice informacyjne:

Jeśli projekt dotyczy dofinansowania robót budowlanych i infrastrukturalnych, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu **tablicy informacyjnej**

o następujących minimalnych wymiarach, w zależności od wartości dofinansowania:

- 50 x 30 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt wynosi do 500 000 zł
- 90 x 70 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt wynosi od 500 001 do 2 000 000 zł
- 250 x 200 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt przekracza 2 000 000 zł

Tablica informacyjna powinna być umieszczona niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

Po zakończeniu realizacji projektu tablicę informacyjną zastępuje się stałą tablicą pamiątkową.

b) Tablice pamiątkowe:

Jeśli zrealizowany projekt dotyczył dofinansowania robót budowlanych i infrastrukturalnych, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na stałe, w widocznym miejscu tablicy pamiątkowej o następujących minimalnych wymiarach, w zależności od wartości dofinansowania:

- 50 x 30 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt wynosi do 500 000 zł
- 90 x 70 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt wynosi od 500 001 do 2 000 000 zł
- 250 x 200 cm w przypadku, gdy całkowity wkład Miasta Leszna w projekt przekracza 2 000 000 zł

Tablica pamiątkowa powinna być umieszczona nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.

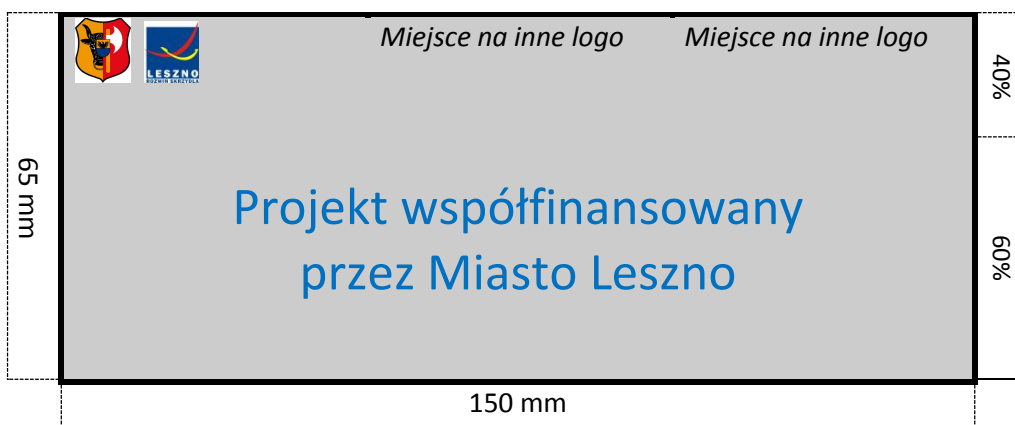


Wzór tablicy informacyjnej / pamiątkowej o wymiarach 90 x 70 cm

W przypadku zabytków umieszczanie tablic należy skonsultować z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków / Delegatura w Lesznie.

3) W przypadku dofinansowania maszyn, urządzeń oraz innych sprzętów:

W przypadku dofinansowania przez Miasto Leszno zakupu maszyn, urządzeń oraz innych sprzętów i wyposażenia, beneficjenci zobligowani są do oznakowania ich plakieta informacyjną o minimalnych wymiarach 15 x 6,5 cm lub w wyjątkowych sytuacjach w takiej wielkości, aby plakieta była czytelna.



Wzór plakietki informacyjnej o wymiarach 150 x 65 mm

3. Wykaz nośników informacyjnych i promocyjnych dostępnych w Urzędzie Miasta Leszna i innych jednostkach organizacyjnych

O udostępnienie nośników informacyjnych i promocyjnych należy zwrócić się do jednostki nadzorującej podpisanie umowy o dofinansowanie. W przypadku patronatów Prezydenta Miasta Leszna informacja o udostępnianiu nośników znajduje się w piśmie ze zgodą na objęcie patronatem.

Poniższy wykaz ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie.

WYDZIAŁY URZĘDU MIASTA / INNE JEDNOSTKI	RODZAJ NOŚNIKA
Wydział Promocji i Rozwoju	Roll-up: „Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno”
	Roll-up: Małe logo Miasta Leszna
	Roll-up: Duże logo Miasta Leszna
	Ścianka konferencyjna z logo Miasta Leszna
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	Balon pneumatyczny
	Flagi tzw. windery (+przenośny maszt)
	Brama pneumatyczna
	Potykacz z logo Miasta Leszna
Wydział Kultury i Sportu	Banner z logo Miasta Leszna
	Roll-up: „Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno”
	Roll-up: Duże logo Miasta Leszna (j. polski)
	Roll-up: Duże logo Miasta Leszna (j. angielski)
Miejski Ośrodek Kultury	Ścianka konferencyjna z logo Miasta Leszna i MOK
	Roll-up: „Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno”
	Roll-up: Małe logo Miasta Leszna
	Roll-up: Duże logo Miasta Leszna (j. polski)
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	Roll-up: „Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno”
Biuro ds. Uzależnień	Roll-up: „Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno”

4. Wymagania dotyczące znaków graficznych:

1) Opis kolorów

Logo	niebieski: Cyan 100 %, Magenta 72% czerwony: Magenta 100%, Yellow 100% żółty: Yellow 100%	
Herb	CZERWONY GRANAT ŻÓŁTY ZŁOTY CZARNY	C0, M100, Y100, K0 C100, M72, Y0, K0 C0, M15, Y100, K0 C0, M27, Y100, K6 C0, M0, Y0, K100

2) Dopuszczalna kolorystyka



LOGO - dopuszczalna kolorystyka



Logo na jasnym tle



Logo na ciemnym tle

3) Dopuszczalne układy

Jeżeli rozmiar lub układ danego materiału (np. ulotki, plakatu, itd.) nie pozwala na umieszczenie logo Leszna w taki sposób, by było dobrze widoczne a hasło było czytelne, dopuszczalne są 2 alternatywne układy – z hasłem wpisanym obok znaku graficznego, w 1 lub 2 wierszach.

LOGO - dopuszczalne układy



Niedopuszczalne są zestawienia z innymi hasłami.

4) Wersja anglojęzyczna

- ✓ W przypadku imprez międzynarodowych zalecane jest zastosować logo zarówno polskie jak i angielskie.

LOGO - wersja anglojęzyczna



Niedopuszczalne są zestawienia z innymi hasłami.

5) Przykłady nieprawidłowych zastosowań

LOGO - przykłady nieprawidłowych zastosowań



rozmiar

powiększanie i zmniejszanie tylko z zachowaniem proporcji

czcionka

tylko w/g Systemu Identyfikacji Wizualnej

kolorystyka

tylko w/g Systemu Identyfikacji Wizualnej



usuwanie elementów znaku

niedozwolone jest pozbawianie znaku jakichkolwiek elementów

6) Czego nie należy robić ze znakami:

- pozbawiać znaków jakichkolwiek elementów składowych
- stosować innych kolorów
- umieszczać znaków na agresywnym, jednobarwnym tle
- zmieniać proporcji znaków.

4. Zestawienia z innymi znakami:

1) Zestawienie herbu Leszna z logo Leszna:

Zestawiając herb Miasta Leszna z logo Leszna należy dopasować wielkość logo do wielkości herbu miasta. W szeregu znaków herb Miasta Leszna powinien znaleźć się na pierwszym miejscu od lewej strony. Przykład:



W przypadku zastosowania wersji kolorowej herbu Leszna, należy zastosować logo w wersji kolorowej. W przypadku projektów czarno-białych stosujemy wariant czarno-biały logo Miasta Leszna.

2) Zestawienie logo Leszna z innymi znakami:

Zestawiając logo Miasta Leszna z innymi znakami, należy dopasować wielkość tych znaków do wielkości logo miasta. W szeregu znaków logo Miasta Leszna powinno znaleźć się na pierwszym miejscu od lewej strony. Przykład:



Jeśli przynajmniej jeden ze znaków zestawianych z logo Miasta Leszna jest kolorowy, należy wówczas zastosować logo w wersji kolorowej. W przypadku projektów czarno-białych stosujemy wariant czarno-biały logo Miasta Leszna.

5. Konsultacje dotyczące „Wytycznych dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji”

Informacji dotyczących stosowania ww. Wytycznych udziela Wydział Promocji i Rozwoju, kontakt: promo@leszno.pl, tel. 65 529 46 45.

Sporządził: WPIR