

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK	NIE	uwagi
1. Oferta złożona na właściwym formularzu.			
2. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.			
3. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
4. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
5. Oferta jest wypełniona we właściwy sposób.			
6. Oferta zawiera wymagane załączniki.			
7. Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego, zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?			
8. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.			
9. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego?			
10. Czy oferta wpisuje się w założenia i cele konkursu?			
11. Czy oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert			
12. Czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 10% całkowitej wartości dotacji.			
13. Czy wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na wsparcie realizacji danego zadania publicznego?			
14. Czy w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.			

wagi dotyczące oceny formalnej

Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana Komisji Konkursowej?

TAK

NIE

OPINIA WŁAŚCIWEGO WYDZIAŁU/BIURA, JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:
(informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2017 i 2016)

Podpis pracownika merytorycznego oceniającego ofertę

Podpis Naczelnika/Kierownika/Dyrektora