



**Regulamin imprezy -  
Festynu Organizacji Pozarządowych, leszczyńskich instytucji  
oraz firm zaangażowanych społecznie**

## **I. Czas i miejsce**

Termin: 14 września 2019r.

Godziny: 11:00 - 15:00

Miejsce imprezy: Leszno, Aleja Gwiazd Żużla oraz teren przy stadionie im. Alfreda Smoczyka

## **II. Organizatorzy**

Miasto Leszno

Miejski Ośrodek Kultury w Lesznie

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie

Biuro Organizacyjne Imprezy: Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Urząd Miasta Leszna, Al. Jana Pawła II 21a, w dniu imprezy budynek lodowiska ul. 17 - Stycznia 68 w Lesznie.

## **III. Partnerzy/Wystawcy**

Organizacje pozarządowe - fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, spółdzielnie socjalne, leszczyńskie instytucje, grupy nieformalne, przedszkola, szkoły, jednostki miejskie, firmy i inne podmioty zaangażowane społecznie.

## **IV. Cele Festynu**

Głównym celem Festynu jest promowanie organizacji pozarządowych i leszczyńskich instytucji oraz firm zaangażowanych społecznie działających na rzecz mieszkańców Miasta Leszna oraz ich wzajemna integracja, w tym bezpośredni kontakt wystawców z mieszkańcami.

## **V. Zgłoszenia**

1. Wystawcy, którzy chcą zaprezentować swój dorobek w formie:
  - a) na stoisku/poza stoiskiem – zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
  - b) na scenie - zobowiązani są do umieszczenia tej informacji na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, jak również uzgodnienia wszelkich szczegółów dotyczących prezentacji z Biurem Organizacyjnym Imprezy.



2. Zgłoszenie należy prawidłowo wypełnić, podpisać i przesłać do Biura Organizacyjnego Imprezy:
  - a) pocztą na adres: Urząd Miasta Leszna, Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Al. Jana Pawła II 21, 64-100 Leszno,
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [aol@leszno.pl](mailto:aol@leszno.pl) lub
  - c) dostarczyć osobiście do Biura Organizacyjnego Imprezy w dni robocze w godz. 7:30 -15:30.
  - d) nie dotyczy przedszkoli publicznych (*Koordynacją „Przedszkola pod chmurką” oraz występów przedszkolaków na scenie podczas festynu tak jak w ubiegłym roku zajmować się będzie Pani Renata Rangno - Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 20 „Baśniowa Kraina”. Zgłoszenia udziału na scenie oraz w „Przedszkolu pod chmurką” przyjmowane będą do 10 sierpnia pod numerem 65 520 35 28 lub mailowo na adres [przedszkole20@poczta.onet.eu](mailto:przedszkole20@poczta.onet.eu))*
3. Zgłoszenia przyjmowane będą do **31 lipca 2019r.**

## **VI. Warunki uczestnictwa oraz zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na terenie imprezy**

1. Wstęp na Festyn jest nieodpłatny.
2. Punkt informacyjny dla Wystawców i gości festynu zlokalizowany będzie w budynku przy lodowisku (w pomieszczeniu wypożyczania łyżew w sezonie zimowym).
3. Impreza ma charakter otwarty i przeznaczona jest zarówno dla mieszkańców Leszna, jak i turystów, a wstęp na nią jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy, przyjmują do wiadomości, że na Imprezie przebywają na własne ryzyko i odpowiedzialność.
5. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy obowiązani są zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej Imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora.
6. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie Imprezy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez nich na terenie, gdzie odbywa się Impreza w stosunku do innych jej uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu organizatora.
7. Osoby małoletnie uczestniczą w Imprezie na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę.
8. Zakazane jest:
  - a) niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Imprezy,
  - b) jakiegokolwiek działania, a w szczególności rzucanie jakichkolwiek przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Imprezy,
9. Zabrania się wnoszenia i posiadania w trakcie Imprezy:
  - a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - b) materiałów wybuchowych,
  - c) wyrobów pirotechnicznych,
  - d) napojów alkoholowych,
  - e) materiałów pożarowo niebezpiecznych,
  - f) środków odurzających lub substancji psychotropowych.
10. Zabroniona jest agitacja polityczna oraz prezentowanie jakichkolwiek treści niezgodnych z polskim prawodawstwem.
11. Organizator może odmówić wstępu osobie zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać się będzie Impreza.



12. Zabrania się wprowadzania na teren Imprezy psów bez kagańców i innych zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczestników.
13. Uczestnikami Imprezy są wszystkie osoby przebywające na terenie Imprezy.
14. Udział w imprezie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku, jako elementu większej całości na wszystkich znanych polach eksploatacji w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym w sieci Internet;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet; w formie zarejestrowanej w obrazie wideo, dźwięku lub fotograficznej na nośnikach materialnych, w systemach teleinformatycznych, w tym w formie niematerialnej przez Organizatora w trakcie Imprezy.
  - d) Udział w Imprezie, a tym samym wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz wykorzystane w materiałach informacyjnych i publikacjach oraz w serwisach społecznościowych (np. facebook). Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenia z tytułu wykorzystywania wizerunku/prac plastycznych/głosu/nagrań/lub wypowiedzi przez organizatora.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w przebiegu Imprezy ( w tym zmiany programu występów artystycznych) lub odwołania Imprezy z uzasadnionych, ważnych i nieprzewidzianych a niezależnych od organizatora powodów Organizator nie będzie zobowiązany z tego tytułu do żadnej szczególnej rekompensaty.

#### **VII. Ogólnie przepisy organizacyjne dla uczestników (dot. wystawców):**

1. Miejsca na terenie imprezy wskazywane są poszczególnym wystawcom przez przedstawicieli Organizatorów w dniu imprezy lub w miarę możliwości przed imprezą zgodnie z planem sytuacyjnym zamieszczonym na [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl) i dostępnym w dniu imprezy w punkcie informacyjnym usytuowanym w budynku przy lodowisku.
2. Przydział stoisk przez Organizatorów jest ostateczny i nie podlega negocjacji. Organizatorzy zapewniają stoliki (max 2) i krzesła (max 4) wg. zapotrzebowania zgłoszonego w formularzu zgłoszeniowym. Wystawcy, którzy zgłosili zapotrzebowanie na prąd (230V), muszą zapewnić sobie przedłużacze oraz trójniki. Dostarczenie energii na stoisko leży po stronie Wystawcy. Wykonanie instalacji i wykorzystanie urządzeń, powinno nastąpić tylko z uwzględnieniem wymagań ochrony przeciwpożarowych określonych w obowiązujących przepisach techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych.
3. Parking będzie wzdłuż ul. 17 – go Stycznia oraz na ul. Strzeleckiej.



4. Wszelkie prezentacje i działania Wystawców podczas imprezy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem prowadzonej działalności statutowej, nie mogą naruszać bezpieczeństwa i dóbr osób trzecich oraz powinny być dostosowane do charakteru imprezy.
5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników prowadzonych przez siebie działań w trakcie Imprezy. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawca ma obowiązek usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
6. Zasady prezentacji oraz korzystania ze stoiska oraz przestrzeni podczas Festynu.
  - a) Wystawca zobowiązany jest do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska, porządku i czystości oraz zapewnienia ciągłej obsługi i stałego nadzoru nad mieniem.
  - b) Wystawca aranżuje stoisko zgodnie z własną koncepcją i na własną odpowiedzialność.
  - c) Wystawca ubezpiecza artykuły wystawiane na stoiskach na własny koszt i ryzyko. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Festynu.
  - d) Wystawca zobowiązany jest do:
    - nieodstępowania powierzchni użyczonego stoiska innym użytkownikom,
    - reklamowania organizacji/institucji, szkoły jedynie w obrębie wynajętego stoiska lub na powierzchni dodatkowej, ustalonej bezpośrednio z Organizatorami,
  - e) Wystawca nie może bez zgody Organizatorów dokonywać jakichkolwiek zmian w ustawieniu stoiska i ingerować w sieć energetyczną i nagłośnieniową. Potrzeby ewentualnych zmian należy zgłaszać Organizatorom.
7. Organizatorzy określą plan korzystania z terenu przy stadionie im. Alfreda Smoczyka na podstawie przesłanych zgłoszeń przez Wystawców.
8. Zastrzega się, że nie wszystkie propozycje zgłoszone przez Wystawców zostaną uwzględnione w programie festynu.
9. Wystawca nie może, bez zgody Organizatora zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu.
10. Wystawca ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich działań w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników Imprezy.
11. Wystawcy imprezy mogą instalować swoje stoiska w dniu 14.09.2019r:
  - a) **od godziny 8:00-10:30,**
  - b) stoisko musi być przygotowane do prezentacji **przed godziną 10:45,**
  - c) **do godziny 10:30 wystawcy zobowiązani są bezwzględnie do usunięcia pojazdów (służących do rozładunku) z terenu imprezy i zaparkowania na Parkingu wyznaczonym dla wystawców,**
12. Demontaż stoisk i wjazd samochodem na teren imprezy od godziny 15:15. **Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.**
13. Wystawca ma obowiązek zwrotu nieuszkodzonego wyposażenia Organizatorowi.
14. Należy zachować szczególną ostrożność przy wjeździe pojazdów na teren Festynu w celu montażu i demontażu stoiska i spakowania towaru.
15. Wystawca zapewnia min. 1 osobę, która odpowiada za prezentację stoiska podczas festynu.
16. Czas trwania imprezy może ulec zmianie.
17. Organizatorzy mają prawo do wyłączenia z imprezy stoiska lub towarów niezgodnych z charakterem Festynu oraz niezgodnych opisem podanym w zgłoszeniu.
18. Wystawcy, którzy chcą zaprezentować swój dorobek w innej formie, tj.: na scenie - zobowiązani są do umieszczenia tej informacji na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



19. Organizator ma prawo odmówić wynajęcia stoiska Wystawcy, którego zgłoszenie uważa za niezgodne z głównymi założeniami Imprezy. Wystawca zobowiązuje się do usunięcia tych elementów swojego zgłoszenia, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Imprezy.
20. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zgody na udział Wystawcy w Imprezie bez podawania przyczyn.
21. Nieprzestrzeganie zasad stanowiących przez powyższy regulamin przed wystawcą skutkować będzie wykluczeniem danego wystawcy z udziału w kolejnych edycjach imprezy”. Zgłoszenia wystawców naruszających postanowienie regulaminu w latach poprzednich nie będą przyjmowane.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji zmuszającej Wystawcę do rezygnacji z udziału w imprezie jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatorów o rezygnacji z udziału, nie później niż do dnia poprzedzającego imprezę, tj. 13.09.2019 do godz. 15:30 pod numerem telefonu 65 529 54 03 bądź w skrajnych przypadkach do godz. 8:00 rano w dniu imprezy poprzez wysłanie wiadomości na Fanpage Leszczyńskie NGO znajdujący się na portalu społecznościowym Facebook pod adresem [www.facebook.com/LeszczynskieNGO](http://www.facebook.com/LeszczynskieNGO).

#### **VIII. Zasady porządkowe i organizacyjne dla uczestników (dot. wystawców)**

1. Stoiska przydzielane są przez Biuro Organizacyjne Imprezy i w tej kwestii nie będą uwzględniane żadne roszczenia zgłaszane przez Wystawców.
2. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia elementów wyposażenia, Wystawca ponosi konsekwencje finansowe, pokrywając pełną ich wartość wg cen aktualnie obowiązujących, podanych przez Organizatorów, w terminie 14 dni od daty zakończenia festynu.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne kradzieże i szkody dokonane przez innych uczestników imprezy.
4. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na Festynie (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, mienie prywatne itp.), zarówno na okres trwania Festynu, jak i na okres montażu i demontażu eksponatów na stoiskach.
5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu odbywania się Festynu.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie trwania imprezy nie z jego winy.
7. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą i innymi przyczynami losowymi.
8. Wystawca we własnym zakresie zapewnia transport oraz wyposażenie i rekwizyty we wszystkich deklarowanych przez siebie częściach festynu.
9. Parkowanie i wjazd w trakcie trwania festynu dozwolony tylko i wyłącznie w oznakowanych miejscach.
10. Parkowanie w okolicy stadionu jest możliwe na zasadach określonych w kodeksie drogowym i w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzedaż prowadzoną przez Wystawców w ramach festynu, w szczególności nie można kierować do nich reklamacji lub zwrotów nabytych towarów.
12. Organizatorzy mają prawo do wyłączenia z imprezy stoiska lub towarów niezgodnych z charakterem festynu oraz niezgodnych opisem podanym w zgłoszeniu.
13. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Imprezy, szczególnie:



- a) podłączanie i użytkowanie niesprawnych urządzeń elektrycznych,
- b) wykonywanie prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody przedstawiciela Biura Organizacyjnego Imprezy,
- c) pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji,
- d) używanie urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z przedstawicielem Biura Organizacyjnego Imprezy,
- e) używanie źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem,
- f) wnoszenie na teren Imprezy napojów alkoholowych, środków odurzających, środków pirotechnicznych i innych materiałów niebezpiecznych,
- g) stwarzanie zagrożenia pożarowego, m.in. poprzez wykonanie obiektów tymczasowych, instalacji i urządzeń, elementów wystroju i wyposażenia bez uwzględnienia wymagań ochrony p.poż,
- h) blokowanie dróg ewakuacyjnych.

### **IX. Ogólnie przepisy organizacyjne dla uczestników (dot. występów na scenie)**

1. Uczestnikami sceny są podmioty, które w wyznaczonym terminie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zgłosiły chęć występów.
2. Maksymalny czas występu jednego podmiotu wraz z wejściem i zejściem to 6 minut.
3. Występujący mają obowiązek wstawienia się pod sceną minimum 10 minut przed planowanym występem.
4. W przypadku zdarzeń losowych, skutkujących niemożliwością występu na scenie, należy o fakcie niezwłocznie poinformować organizatora, który będzie do dyspozycji pod sceną.
5. Organizator gwarantuje zapotrzebowanie techniczne (mikrofony, nagłośnienie) zgłoszone w formularzu.
6. W przypadku własnego podkładu, warunkiem występu na scenie jest dostarczenie pliku muzycznego do organizatora. Oprócz tego, należy w dniu Festynu posiadać plik w formacie mp3.
7. Pliki muzyczne dostarczyć należy najpóźniej do 3 września do godziny 15:30, do Biura Pełnomocnika do spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, które mieści się przy Al. Jana Pawła II 21 a.
8. Niedostarczenie plików w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem występu na scenie.
9. Za jakość nagrania odpowiada występujący.
10. Wystawcy, którzy planują zorganizowanie inicjatywy np. pokazu sportowego w ramach swojego stoiska, mogą o fakcie poinformować organizatora, który będzie do dyspozycji pod sceną. Informacja przekazana zostanie przez konferansjera ze sceny z zaproszeniem do odwiedzenia stoiska.
11. Przestrzeń pod sceną przeznaczona jest na leżaki, miejsca dla widowni znajdującą się za leżakami.
12. Program występów może ulec zmianie.
13. Występ na scenie wiąże się wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Festynu oraz nieodpłatne utrwalanie, publikowanie i rozpowszechnianie przez Organizatora Festynu wizerunku uczestników, ich imion, nazwisk, nazw zespołów oraz przesłanego materiału muzycznego.
14. Występujący zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących podczas prezentacji na scenie oraz wejścia i zejścia z niej.



15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe podczas występów na scenie nie z jego winy.
16. Harmonogram występów na scenie może być zmieniany przez Organizatora w skrajnych przypadkach
17. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem należy konsultować z Biurem Pełnomocnika do spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

#### **X. Ochrona Danych Osobowych i wykorzystanie wizerunku wystawcy**

1. Akceptacja regulaminu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w szczególności imion i nazwisk, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej osób uprawnionych do reprezentacji wystawcy w celu:
  - a) niezbędnym do realizacji Imprezy,
  - b) zapewnienia udziału wystawcy w Imprezie,
  - c) przesyłania informacji nt. organizacji Imprezy,
  - d) umieszczania fotorelacji (zdjęć grupowych, relacji filmowych) z przebiegu Imprezy na stronach internetowych/portalach społecznościowych realizatorów zadania oraz Organizatora Imprezy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Biuro Organizacyjne Imprezy i mogą być udostępnione osobom lub podmiotom zaangażowanym w realizację Imprezy, w szczególności Realizatorom Zadania.
3. Wystawca wyraża zgodę na utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystanie wizerunku zarówno indywidualnie jak i element większej całości.
4. Klauzula informacyjna oraz formularz zgody zostały zawarte w formularzach zgłoszeniowych. Wyrażenie zgody jest konieczne. Odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału jako wystawca w Imprezie.
5. Wystawca wyraża zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku, w tym jako elementu większej całości za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności na stronach internetowych organizatora lub realizatora, Mediach Społecznościowych, publikacjach książkowych, ulotkach, audycjach lub albumach, przez Organizatora lub Realizatora, według swojego wyboru w zakresie koniecznym do realizacji Imprezy, w tym działalności informacyjnej lub promocyjnej, w pełnym zakresie.
6. Wystawca wyraża zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie praw autorskich do dzieł wytworzonych lub utrwalonych na potrzeby lub w trakcie prezentacji wystawcy podczas imprezy na wszystkich znanych polach eksploatacji w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym w sieci Internet;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet; w formie zarejestrowanej w obrazie wideo, dźwięku lub fotograficznej na



nośnikach materialnych, w systemach teleinformatycznych, w tym w formie niematerialnej przez Organizatora w trakcie Imprezy.

7. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy, prace plastyczne lub nagrania mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz wykorzystane w materiałach informacyjnych i publikacjach oraz w serwisach społecznościowych (np. facebook). Wystawca zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenia z tytułu wykorzystywania wizerunku/prac plastycznych/głosu/nagrań/lub wypowiedzi przez organizatora lub realizatora.
8. Zgoda, o której mowa powyżej obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielanie wskazanych materiałów za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności na stronach internetowych organizatora lub realizatora, Mediach Społecznościowych, publikacjach książkowych, ulotkach, audycjach lub albumach.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Udział w Festynie Organizacji Pozarządowych, leszczyńskich instytucji oraz firm zaangażowanych społecznie jest dobrowolny i jednoznaczny z akceptacją zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie prezentacje i działania Wystawców podczas Imprezy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem prowadzonej działalności statutowej, nie mogą naruszać bezpieczeństwa i dóbr osób trzecich oraz powinny być dostosowane do charakteru Imprezy.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych – do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia Festynu. W takich przypadkach Wystawcy nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że zrealizowanie imprezy jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.
5. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem, które mogą wynikać w związku z festynem, należy konsultować z Organizatorami, a ewentualne spory Organizatorzy proponują rozwiązywać w drodze negocjacji (na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego).
6. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są do przestrzegania decyzji i poleceń Organizatora.
7. Regulamin, bieżące informacje dotyczące Imprezy oraz wszystkie komunikaty Organizatora dostępne są na stronie: [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl) oraz w punkcie informacyjnym w dniu imprezy
8. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Organizatora.

### **Kontakt:**

Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, tel. 65 529 54 03, e-mail: [aol@leszno.pl](mailto:aol@leszno.pl); [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl), Facebook.com/LeszczyńskieNGO





## RAMOWY PROGRAM FESTYNU – 14.09.2019r.

8.00 - 10.30	Przygotowanie stoisk przez Wystawców.
11.00	Uroczyste otwarcie Festynu Organizacji Pozarządowych, leszczyńskich instytucji i firm zaangażowanych społecznie.
11.00 – 15:00	Prezentacje Wystawców biorących udział w Festynie, program artystyczny dla dzieci, konkursy, rozgrywki sportowe.
15.15	Zakończenie Festynu.

**! Ostateczne rozmieszczenie stoisk będzie uzależnione od zebranych deklaracji i możliwości technicznych.**

**Stoiska przydzielane są przez Biuro Organizacyjne Imprezy i w tej kwestii nie będą uwzględniane żadne roszczenia**

**!! Ostateczne decyzje dotyczące czasu, formy lub miejsca prezentacji na scenie i terenie zielonym, będą uwzględniane w zależności od możliwości technicznych, czasowych i zgodnie ze scenariuszem imprezy opracowanym przez Organizatora.**

AKTYWNE  
OBYWATELSKIE  
LESZNO  
Leszczyńskie NGO