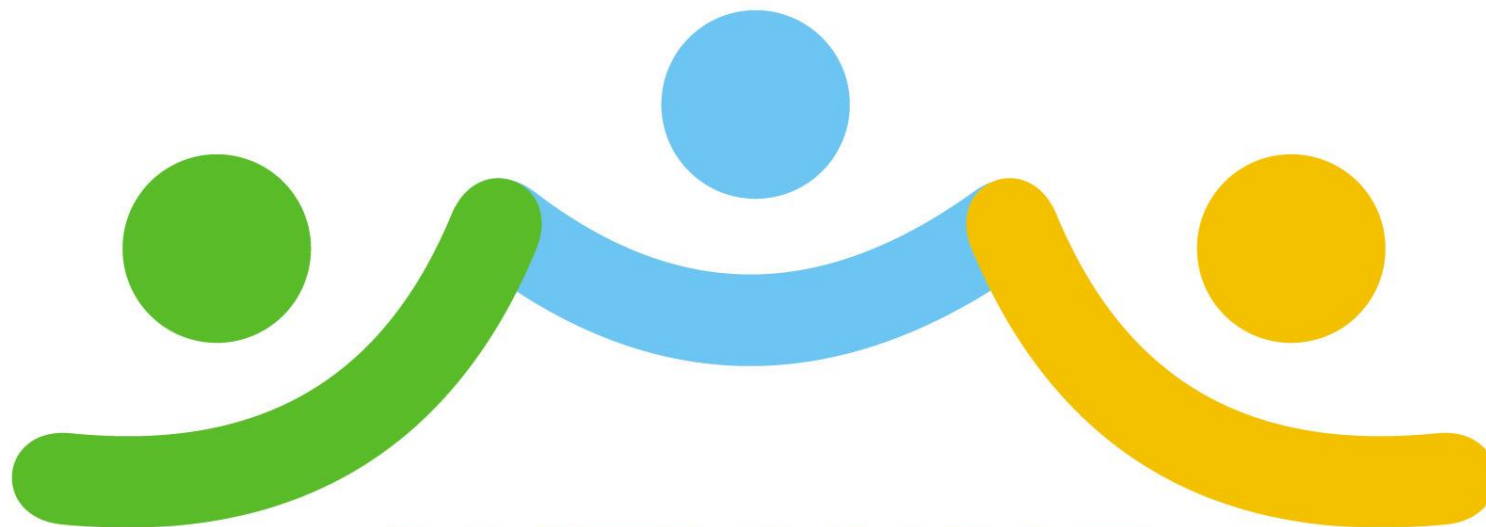




AKTYWNE OBYWATELSKIE LESZNO

Tarcza Antykryzysowa - rządowa pomoc dla III sektora

Tarcza Antykryzysowa - rządowa pomoc dla III sektora

Gdzie szukać wsparcia?

We wdrażanie przepisów - w tym przede wszystkim w przekazywanie środków finansowych - zaangażowanych jest wiele instytucji.

Najważniejsze z nich, to:

- powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy (PUP i WUP)
- jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
- Polski Fundusz Rozwoju (PFR)



Tarcza Antykryzysowa

wsparcie dla organizacji
pozarządowych
lub podmiotów, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

realizowane przez
Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie

Dofinansowanie jest objęte współfinansowaniem ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 i/lub środków
Funduszu Pracy.

Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Warunkiem uzyskania wsparcia jest wykazanie spadku przychodów z działalności statutowej.

Spadek przychodów jest rozumiany jako stosunek łącznych przychodów z działalności statutowej w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych w roku bieżącym w porównaniu do analogicznych dwóch miesięcy w roku poprzednim.

Wybrany okres powinien mieścić się w ramach czasowych: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego złożenie wniosku. Miesiąc może być rozumiany jako 30 kolejno następujących po sobie dni kalendarzowych, jeśli wybrany dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się trakcie miesiąca kalendarzowego.

Dofinansowanie obliczone zostanie według następujących przedziałów spadku przychodów z działalności statutowej:

- ▶ **co najmniej 30%** - może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- ▶ **co najmniej 50%** - może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
- ▶ **co najmniej 80%** - może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.



Wsparcie dla organizacji pozarządowych

Uwaga!

- ⇒ Wsparcie może zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.
- ⇒ Organizacja pozarządowa nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności statutowej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.
- ⇒ W sytuacji, gdy organizacja pozarządowa skorzysta ze zwolnienia z opłacania składek odprowadzanych do ZUS, nie może otrzymać dofinansowania w części dotyczącej składek na ubezpieczenia społeczne. Może natomiast otrzymać dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników.

Gdzie należy złożyć wniosek o dofinansowanie?

- ⇒ Wniosek o dofinansowanie organizacja składa do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
- ⇒ Wnioski powinny być wnoszone w postaci elektronicznej poprzez platformę **praca.gov.pl** lub w postaci papierowej do urzędu.

Komplet dokumentów

- ⇒ **Wniosek** organizacji pozarządowej o udzielenie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19
 - ▶ **Załącznik nr 1** do wniosku - Formularz pomocy publicznej
 - ▶ **Załącznik nr 2** do wniosku - Wykaz pracowników, zawiera imienną listę pracowników objętych Umową oraz 3 kalkulatory (dot. całego wnioskowanego okresu)
- ⇒ **Umowa** o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 w dwóch egzemplarzach (*w przypadku wersji papierowej*)
 - ▶ **Załącznik nr 2 do umowy** - Oświadczenie organizacji pozarządowej o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne, wg. stanu na ostatni dzień miesiąca za który dofinansowanie jest wypłacane zgodnie z wymogiem wskazanym w Art. 15 z ustawy 6¹⁰ oraz ustawy 7¹¹
- ⇒ **Klauzula informacyjna** dot. przetwarzania danych osobowych
- ⇒ **Pełnomocnictwo** (*jeżeli dotyczy*)

Obowiązki organizacji pozarządowej w związku z uzyskaniem dofinansowania

- ⇒ Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez organizację pozarządową Oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Do składanego każdorazowo Oświadczenia należy dołączyć Załącznik nr 2 do Wniosku - Wykaz pracowników (za 1 miesiąc).
- ⇒ Organizacja pozarządowa jest obowiązana do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych Umową przez okres dofinansowania; jest obowiązana złożyć do Urzędu Pracy dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymano dofinansowanie, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.

Obowiązki organizacji pozarządowej w związku z uzyskaniem dofinansowania

- ⇒ Organizacja pozarządowa jest obowiązana do powiadomienia Urzędu Pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanego dofinansowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu.
- ⇒ Dofinansowanie powinno być przeznaczone na koszty wynagrodzeń pracowników i/lub należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Urząd.

Na co zwrócić uwagę!

Najczęstsze braki i błędy

⇒ Braki formalne -

- brak wymaganych załączników - przede wszystkim brak załącznika nr 2 do umowy

⇒ Braki merytoryczne -

- niezgodność nazwy podmiotu z wpisem do KRS
- brak danych identyfikacyjnych - seria i numer dowodu osobistego, PESEL
- brak danych teleadresowych
- brak lub błędnie podany numer konta
- brak podpisu na wniosku, brak podpisu na umowie (lub podpis osoby nieupoważnionej do występowania w imieniu organizacji)



Wsparcie dla organizacji pozarządowych

Mikropożyczki dla organizacji prowadzących działalność gospodarczą

⇒ PUP - pożyczka wraz z ewentualnym umorzeniem **[wyłącznie dla organizacji prowadzących dz. gospodarczą]**

Organizacje prowadzące działalność gospodarczą mogą skorzystać z udzielanej przez Prezydenta - za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy - pożyczki z Funduszu Pracy na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

Maksymalna kwota pożyczki to 5 000 zł. Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki i złoży oświadczenie. Pożyczkobiorca w ciągu 14 dni od dnia spełnienia warunku umorzenia, składa do PUP wniosek o umorzenie pożyczki.

Z pomocy skorzystać może mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 kwietnia 2020 r.



Wsparcie dla organizacji pozarządowych

Tarcza Antykryzysowa 4.0 - PROJEKT!!!

Niskooprocentowana pożyczka (do 5 tys. zł) również dla organizacji pozarządowych w myśl przepisów art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- ⇒ Wniosek o pożyczkę organizacja pozarządowa składa do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
- ⇒ Pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10% przychodów w poprzednim roku bilansowym.
- ⇒ Przychód w poprzednim roku bilansowym podmiotu, który składa wniosek o pożyczkę, nie może przekroczyć 100 000 zł. We wniosku o pożyczkę podmiot w formie oświadczenia przedstawia wysokość łącznych przychodów osiągniętych w poprzednim roku bilansowym.

Szczegółowe informacje można uzyskać:

⇒ Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
ul. Śniadeckich 5
65 529 94 33, 65 529 50 67
pole@praca.gov.pl
sekretariat@leszno.praca.gov.pl

⇒ Urząd Miasta Leszna
Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi
Al. Jana Pawła II 21 a
65 529 54 03
ngo@leszno.pl
www.ngo.leszno.pl



Tarcza
Antykryzysowa

Dofinansowanie jest objęte współfinansowaniem
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2014-2020 i/lub środków Funduszu Pracy.

Terminy rocznych sprawozdań w 2020 r.



CIT

kto: stowarzyszenie, fundacja

do: 31.03 / w 2020 r. termin przesunięto do 31.07 (dla większości NGO)



**Sporządź deklarację
o podatku dochodowym
CIT-8 z załącznikami:
CIT-8/O, CIT-D.**



Wyślij do US elektronicznie.*

* CIT-8 papierowo mogą wysłać do US organizacje,
które za 2019 r. nie składały żadnego PIT i mają
wszystkie dochody zwolnione z podatku.



**Osoba upoważniona (na druku UPL-1)
musi mieć płaćny podpis elektroniczny.**

Infografika źródło: www.ngo.pl

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

kto: stowarzyszenie, fundacja*

* Nie sporządza go NGO, która wybrała księgowość podatkową (uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów).

do: **31.03 / w 2020 r. termin przesunięto do 30.06**



Sporządź sprawozdanie finansowe w formie elektronicznej (w tzw. strukturze logicznej).

- Sprawozdanie muszą podpisać elektronicznie wszyscy członkowie zarządu.
- Podpisz z użyciem płatnego podpisu kwalifikowanego lub bezpłatnego podpisu zaufanego ePUAP.

Sporządź w programie księgowym albo w e-Sprawozdania Finansowe na podatki.gov.pl.

do: **30.06 / w 2020 r. termin przesunięto do 30.09**



Zatwierdź sprawozdanie uchwałą o przyjęciu (np. uchwała zarządu, walnego zebrania):
Sprawozdanie i uchwałę zachowaj w dokumentacji.

NGO NIE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ niewpisane w rejestrze przedsiębiorstw KRS

do: 10.07 / w 2020 r. termin przesunięto do 12.10



Wyślij sprawozdanie finansowe i uchwałę do szefa KAS (bezpłatnie np. korzystając z e-Sprawozdania Finansowe na podatki.gov.pl).



Potrzebny jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

Wyślij do szefa KAS w ciągu 10 dni od zatwierdzenia, maks. do 10 lipca **(w 2020 r. do 12.10)**.
Za niezłożenie grozi grzywna.

NGO PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ wpisane w rejestrze przedsiębiorstw KRS

do: 15.07 / w 2020 r. termin przesunięto do 15.10



Wyślij sprawozdanie finansowe i uchwałę do KRS elektronicznie
(bezpłatnie przez stronę ekrs.ms.gov.pl).



Potrzebny jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

Wyślij do KRS w ciągu 15 dni od zatwierdzenia, maks. do 15 lipca **(w 2020 r. do 15.10)**.
Za niezłożenie grozi grzywna.

OPP

kto: stowarzyszenie, fundacja mające status organizacji pożytku publicznego (OPP)

do: 15.07 / w 2020 r. termin przesunięto do 15.10



Umieść na stronie BIP Narodowego Instytutu Wolności sprawozdania OPP (merytoryczne i wcześniej zatwierdzone finansowe).



Termin dla OPP, której rok obrotowy jest taki, jak rok kalendarzowy (czyli większości OPP).

OPP, której rok obrotowy jest inny niż kalendarzowy, umieszcza sprawozdania do 30.11.

FUNDACJE

do: **31.12**



Sporządź sprawozdanie z działalności wg wzoru ministra sprawiedliwości i wyślij pocztą do swojego ministra.



Obowiązek ten nie dotyczy fundacji, które mają status OPP i umieściły już sprawozdanie merytoryczne na BIP NIW.

Umieść sprawozdanie na stronie internetowej fundacji.

UWAGA!

Sprawozdają się wszystkie zarejestrowane organizacje, niezależnie od tego, czym się zajmują i niezależnie od swoich budżetów. Sprawozdania zachowaj w dokumentacji organizacji. Umieść też na Waszej stronie internetowej.

Infografika źródło: www.ngo.pl

Jakie są pozostałe udogodnienia dla organizacji?

- Zwolnienie z opłat audiowizualnych i abonamentu radiowo-telewizyjnego

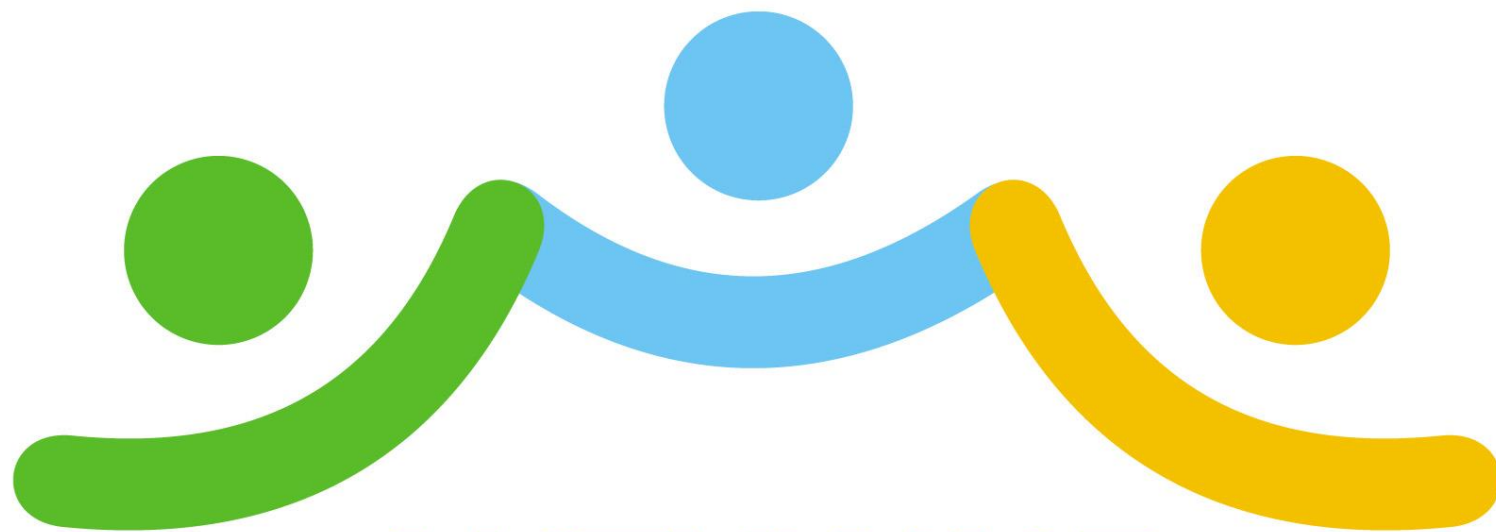
W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii od organizacji pozarządowych nie są pobierane wynagrodzenia dla organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, typu ZAIKS, ZASP czy ZPAF oraz opłaty abonamentowe radiowe i telewizyjne, pod warunkiem, że organizacja przed 8 marca 2020 roku miała obowiązek ponoszenia tych opłat i nie ma w tym zakresie zaległości.

Podstawa prawna: art. 15l ustawy o tarcie antykryzysowej

Jakie są pozostałe udogodnienia dla organizacji?

Zdalne posiedzenia organów

- posiedzenia statutowe organów mogą odbywać się on-line, możliwe jest też przeprowadzanie głosowania obiegowo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem udokumentowanej zgody członków władz na takie rozwiązanie. W ten sposób NGO mogą np. zatwierdzić sprawozdania finansowe.



AKTYWNE OBYWATELSKIE LESZNO