



Pozakonkursowy projekt grantowy

Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska,

w tym adaptacja do zmian klimatu

Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego



Departament Działań Premiowych
Warszawa, 19 maja 2022 r.

Cel Projektu Grantowego i przedmiot konkursu

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Cel Strategiczny Projektu Grantowego: Ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych

Cele Operacyjne:

- ✓ przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej,
- ✓ poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska,
- ✓ zwiększenie wartości usług ekosystemów.

Przedmiotem konkursu jest przyznanie grantów na dofinansowanie projektów, które najbardziej przyczynią się do rozwoju zielonej infrastruktury poprzez wsparcie rodzinnych ogrodów działkowych (ROD) w częściach wspólnych.



Definicje

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);

Grantobiorca – stowarzyszenie ogrodowe wybrane w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego (ARiMR) w ramach realizacji Projektu Grantowego;

Umowa o powierzenie grantu – umowa zawarta pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Grantobiorcą;

Zaliczka – dofinansowanie przekazane Grantobiorcy jednorazowo bądź w kilku transzach na podstawie Umowy o powierzenie grantu;

Refundacja – dofinansowanie przekazane Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych, poniesionych w ramach realizacji projektu.

Potencjalni wnioskodawcy

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie grantu są podmioty zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jako **stowarzyszenia ogrodowe**.

Zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. *o rodzinnych ogródkach działkowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), przez stowarzyszenie ogrodowe należy rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych.



Całkowita Wartość Projektu Grantowego

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Łączna kwota Projektu Grantowego wynosi:

50.000.000 PLN



www.arimr.gov.pl



Wartość grantu

- Wartość grantu dla jednego Rodzinnego Ogrodu Działkowego (ROD) wynosi **nie mniej niż 10 000 zł i nie więcej niż 100 000 zł**. Dla większych ROD kwota może być wyższa zgodnie z przelicznikiem 250 zł na 1 indywidualną działkę.
- W przypadku ROD, w którym liczba działek indywidualnych przekracza 400 szt., maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych (maksymalna wartość grantu) ustalana jest jako iloczyn: liczby działek indywidualnych w ROD oraz współczynnika 250 zł (np. dla ROD z 480 działkami maksymalna wartość grantu wynosi $480 \times 250 \text{ zł} = 120\,000 \text{ zł}$), ale **nie więcej niż 150 000 zł**.
- Nie wymagany wkład własny Wnioskodawcy.

Termin i zasady składania wniosków

- **Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 30 maja 2022 roku do wyczerpania dostępnego limitu środków.**
- **Konkurs grantowy ma charakter otwarty i jest podzielony na etapy miesięczne**, trwające od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca – z wyjątkiem pierwszego etapu, który trwa od 30 maja 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.
- **Wniosek o przyznanie grantu należy złożyć** w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR **do oddziału regionalnego ARiMR**, właściwego ze względu na miejsce położenia ROD, którego dotyczy wniosek.
- W przypadku wniosku obejmującego więcej niż jeden ROD, położonych na obszarze więcej niż jednego województwa, za województwo, w którym jest położony ROD, uznaje się to, w którym jest położona największa powierzchnia terenu objętego projektem.
- W ramach konkursu **uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jeden wniosek** grantowy.
- Jeden wniosek grantowy może obejmować więcej niż jeden ROD.
- **ROD może być objęty tylko 1 wnioskiem.**

Sposób składania wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Wniosek o przyznanie grantu można składać:

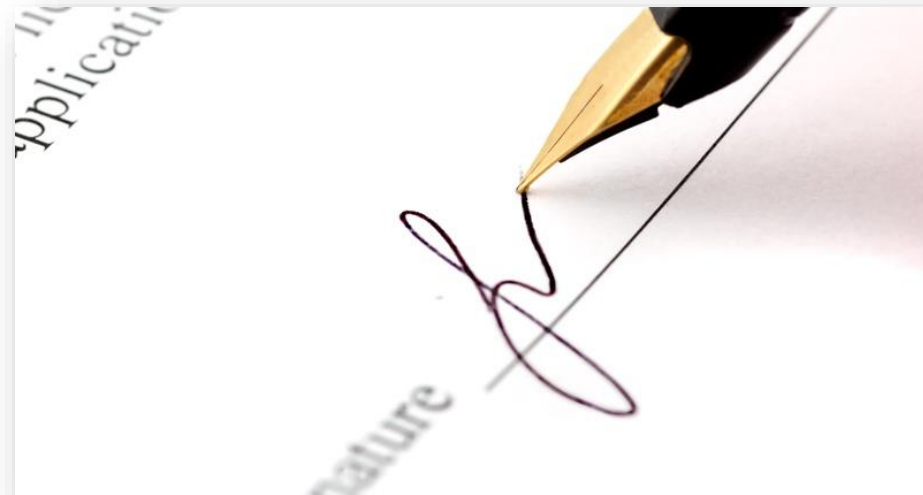
- osobiście
- przesyłką rejestrowaną,
- w placówce kurierskiej,
- w formie dokumentu elektronicznego.



Sposób składania wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

- **Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy.



Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

- Wnioski złożone oceniane są pod względem **formalnym oraz merytorycznym**.
- Braki formalne, oczywiste omyłki– możliwe do uzupełnienia, poprawienia po wezwaniu przez ARiMR .
- Oczywiste omyłki pracownik OR ARiMR może również poprawić bez konieczności wzywania Wnioskodawcy.
- W przypadku braku poprawienia lub braku uzupełnienia wniosku o przyznanie grantu w terminie w zakresie wskazanym w wezwaniu, wniosek o przyznanie grantu zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia środka odwoławczego.



Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

- OR ARiMR przekaze informację o wyniku oceny formalnej.
- Negatywna ocena formalna-odrzućenie wniosku- brak spełnienia chociaż jednego kryterium oceny formalnej.
- Pozytywna ocena formalna- wniosek skierowany do oceny merytorycznej.
- OR ARiMR przekazuje informacje wyłącznie pocztą elektroniczną (skan pisma) na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku – oraz potwierdza w tym samym dniu wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną w rozmowie telefonicznej z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

- Ocena merytoryczna-dokonywana przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Prezesa ARiMR. W skład Komisji wchodzi pracownicy OR ARiMR.
- Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do Regulaminu konkursu.
- Projekt może być zakwalifikowany do przyznania grantu pod warunkiem uzyskania przez Wnioskodawcę **minimum 20 pkt** na 74 punkty.



Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

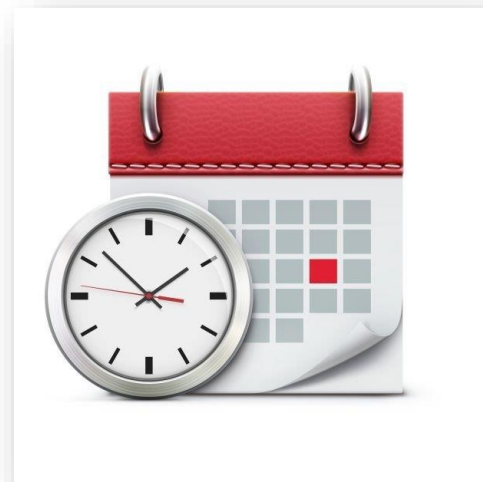
UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

- Lista rankingowa – tworzona po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków w ramach miesięcznego etapu. Wnioski zostają uszeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów, poczynając od wniosku, który uzyskał największą liczbę punktów.
- **W przypadku takiej samej liczby punktów, o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decyduje większa całkowita powierzchnia terenu objętego projektem.**
- Lista rankingowa zamieszczana jest na stronie internetowej ARiMR (www.gov.pl/web/ARiMR) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia oceny merytorycznej wniosków.



Okres kwalifikowania wydatków

- Kwalifikowalność wydatków- od dnia złożenia wniosku do 31 sierpnia 2023 r.
- Maksymalny okres realizacji projektu – 12 miesięcy (liczone od dnia podpisania umowy).



Zasady kwalifikowalności kosztów

Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją projektu, o ile:

- są **niezbędne** do realizacji projektu i zostały **określone w rozdziale IV Regulaminu Konkursu**,
- **spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi**, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zostały **uwzględnione w budżecie** projektu,
- zostały **faktycznie poniesione** nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o przyznanie grantu oraz w okresie objętym umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a ARiMR
- są **poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej** Grantobiorcy,
- są **zgodne z obowiązującymi przepisami prawa**.

Grant udzielany jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (w tym ze środków funduszy strukturalnych).

Podatek VAT

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

- W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym, chyba że Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- Wnioskodawcy posiadający uprawnienie do odliczania podatku naliczonego VAT wykazują w budżecie projektu koszty w kwotach netto (z wyjątkiem kosztów w odniesieniu do których nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a Wnioskodawcy nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.



Umowa o powierzenie grantu

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

UMOWA nr

o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działania 2.5. - Poprawa jakości środowiska miejskiego, Osi Priorytetowej: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Zawarta pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
zwaną dalej „Grantodawcą”,
a Stowarzyszeniem Ogrodowym prowadzącym rodzinny ogród działkowy,
zwanym dalej „Grantobiorcą”.



- Umowa **zawarta w terminie 10 dni roboczych** od daty opublikowania listy rankingowej.
- Warunkiem zawarcia umowy jest **spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa** w konkursie w dniu podpisania umowy.
- Przed zawarciem umowy OR ARiMR informuje Wnioskodawcę o konieczności przedłożenia **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego**, wydanego przez bank nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy **rachunku bankowego wydzielonego dla środków otrzymywanych z ARiMR w ramach umowy**.
- Wnioskodawca **nie może** przeznaczać otrzymanego grantu na cele inne niż projekt.

Zasady przekazywania środków

- **pierwsza transza** - przekazana zostanie w formie zaliczki do wysokości 60% przyznanego grantu – przekazanie środków - do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, należy złożyć:
 - *Zapotrzebowanie na środki finansowe.*
- **druga i każda kolejna transza** - przekazana zostanie w formie zaliczki pod warunkiem rozliczenia przez Grantobiorcę co najmniej 60% transzy pierwszej lub poprzednio wypłaconej i uznaniu tego rozliczenia przez ARiMR oraz pod warunkiem:
 - nieposiadania przez Grantobiorcę wymagalnych zobowiązań, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,
 - złożenia *Zapotrzebowania na środki finansowe,*
 - złożenia *Sprawozdania część./końc.* i dokumentów rozliczeniowych.

➤ **Refundacja**-pod warunkiem:

- **nieposiadania przez Grantobiorcę wymagalnych zobowiązań, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego i/lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego,**

należy złożyć:

- *Zapotrzebowanie na środki finansowe,*
- *Sprawozdanie część./końc. i dokumenty rozliczeniowe.*

Zasada rozeznania rynku

- Grantobiorca przy korzystaniu ze środków grantu stosuje przepisy o zamówieniach publicznych, jeżeli jest do tego zobowiązany przepisami prawa.
- **Gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 20 tys. zł netto (bez podatku VAT) – Grantobiorca zobowiązany jest ponieść wydatki w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.**
- **Gdy wartość zamówienia przekracza kwotę 20 tys. zł netto (bez podatku VAT) – Grantobiorca zobowiązany jest zastosować zasadę rozeznania rynku.**



Rozeznanie rynku

- strona internetowa Grantobiorcy - opis przedmiotu zamówienia + zapytanie o cenę lub
- wysłanie zapytania o cenę + opis przedmiotu zamówienia do co najmniej 3 wykonawców lub
- uzyskanie min. 3 ofert ze stron internetowych.

Wybór oferty

- uzyskanie co najmniej 2 ofert od potencjalnych oferentów,
- udokumentowanie *Protokołem* wyboru wykonawcy.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo z Grantobiorcą. Grantobiorca podpisuje **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** w odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wskaźniki realizacji projektu grantowego

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Wskaźnik Produktu	Jednostka
Liczba objętych wsparciem rodzinnymi ogrodami działkowymi w ramach projektu	sztuka
Liczba ośrodków miejskich, w których realizowane są projekty dotyczące zieleni miejskiej	sztuka
Wartość elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu	PLN
Wskaźnik Rezultatu	jednostka
Łączna powierzchnia terenów zieleni objętych projektem	ha
Liczba członków społeczności lokalnej, którzy skorzystają z efektów projektu w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu	osoba



Trwałość projektu

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu **w okresie 5 lat od daty płatności końcowej** na rzecz Grantobiorcy, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.



www.arimr.gov.pl



Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:

- oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znakiem Unii Europejskiej:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu Grantowego,
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie Grantowym,
- umieszczania przynajmniej jednego plakatu A3 lub tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji zadania,
- umieszczenia przez Grantobiorcę opisu zadań na stronie internetowej, jeżeli ją posiada,
- przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie Grantowym informacji, że uzyskał on dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
- dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.



Zasady monitorowania, sprawowania kontroli realizacji i rozliczania grantu

- Prezes ARiMR sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków przekazywanych na realizację grantów przyznanych wnioskodawcom w ramach konkursu grantowego, którego dotyczy Regulamin.
- Kontrola obejmuje prawidłowość realizacji i wykonania projektu grantowego przez Grantobiorcę oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji projektu. Prawo kontroli przysługuje ARiMR w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu realizacji projektu.
- ARiMR zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach związanych z realizacją projektu, a także w złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeniach.

Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo do złożenia środka odwoławczego – protestu.

- negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - ✓ projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów przyznawania grantu, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - ✓ projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria przyznawania grantu, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- wnioskodawca może wnieść protest do ARiMR w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (zarówno formalnej, jak i merytorycznej), w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty,
- wnioskodawca może wycofać protest.

Załączniki do regulaminu konkursu

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

1. Wniosek o przyznanie grantu
2. Kryteria przyznawania grantu
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej
5. Umowa o powierzenie grantu



www.arimr.gov.pl



Załącznik nr 1
do regulaminu konkursu z dnia
dot. Konkursu grantowego nr /2022
w ramach Projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów
działkowych

Wypełnia Grantodawca:
Data złożenia wniosku:
Nr Sprawy:

WNIOSEK

o przyznanie grantu w ramach projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działania 2.5. - Poprawa jakości środowiska miejskiego,
Osi Priorytetowej: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu,
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Cel złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Realizowany cel strategiczny, jakim jest ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych	
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Realizowane cele operacyjne		
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej	<input type="checkbox"/> Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszemu stanowi środowiska	<input type="checkbox"/> Zwiększenie wartości usług ekosystemów



Lp.	Wykaz rodzajów inwestycji możliwych do finansowania z grantów udzielanych w ramach projektu	Wstawić „X” (jeśli dotyczy)	Ilość [jedn. miary]	Kwota (zł)
I. Podstawowy zakres rodzajów inwestycji:				
1.	Tworzenie i odnowienie zieleni (drzewa, krzewy, klomby, żywopłoty, murawy), w tym na terenie zrehabilitowanym lub oczyszczonym ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych.			
2.	Pozyskanie i nasadzenie roślinności wieloletniej spośród gatunków odstraszających komary i kleszcze.			
3.	Powiększenie ogrodu działkowego w oparciu o sąsiadujące tereny niezagospodarowane lub porzucone, o ile istnieje wymagana dla ROD dokumentacja i decyzje administracyjne.			
4.	Zakładanie zielonych dachów na istniejących budynkach wraz z niezbędną infrastrukturą służącą do utrzymania zieleni, łącznie (w uzasadnionych przypadkach) z konstrukcją nowej więźby dachowej.			
5.	Tworzenie i odnowienie tzw. zielonych ścian, w szczególności izolujących od hałasu oraz zazieleniania ścian istniejących budowli, pod warunkiem zachowania historycznego krajobrazu miejskiego oraz nieutrudniania widoczności w ruchu drogowym i pieszym.			
6.	Leczenie i umacnianie na terenie ogrodów działkowych i w bezpośrednim ich sąsiedztwie starych drzew – w ramach ochrony ekosystemu glebowego, siedlisk fauny i mikroorganizmów, a także ratowania dziedzictwa przyrodniczego w postaci okazów cennych, pomników przyrody lub potencjalnych pomników przyrody.			
7.	Budowa, remont lub modernizacja banerów i tablic edukacyjnych o roli ekologicznej ROD.			
8.	Uaktywnienie biologiczne terenu poprzez likwidację pół- lub nieprzepuszczalnych utwardzeń powierzchni gruntu lub zastąpienie ich przepuszczalnymi.			
9.	Działania zmierzające do usunięcia niepożądanych gatunków roślin – obcych, inwazyjnych, lub niebezpiecznych dla zdrowia/życia.			
10.	Wdrażanie standardów ochrony drzew opracowanych w ramach projektu LIFE15GIE/PL/000959 pt. „Trees for Europe’s Green Infrastructure” www.drzewa.org.pl/standardy .			
11.	Zazielenianie roślinami miododajnymi wszelkich powierzchni, w tym dachów, ścian, płotów i gruntu.			
12.	Sporządzanie planów zagospodarowania ROD na podkładach geodezyjnych przewidujących tereny ogólne, ogródki jordanowskie, ścieżki edukacyjne.			
13.	Tworzenie warunków utrzymania zieleni w ramach realizowanych projektów:			
a)	zapewnienie naturalnego nawożenia, np. poprzez budowę/zakup kompostownika, urządzenia do rozdrabniania gałęzi, miejsca składowania kompostu i ściółki (zrębki, torf, trociny i in.) wykorzystywanych na terenie ogólnym ROD;			
b)	budowa, instalacja, remont lub modernizacja instalacji służących regulacji zaburzonych stosunków wodnych wpływających negatywnie na istniejącą zieloną infrastrukturę ROD;			
c)	budowa lub renowacja zbiorników wodnych o podłożu naturalnym, zasilanych wodami gruntowymi lub ukierunkowanym spływem wód opadowych;			

d)	budowa lub renowacja instalacji ograniczającej spływ powierzchniowy wód opadowych lub pozwalającej na retencję nadmiaru wód gruntowych wysokiego poziomu, w tym zbiorniki sztuczne naziemne i podziemne;			
e)	zabezpieczenia wody opadowej do nawadniania, w tym sieci zbierające i rozprowadzające wodę opadową i systemy nawadniania (rozsączającego, zraszającego, kropelkowego);			
f)	budowa ogrodów deszczowych;			
g)	zabezpieczenie zieleni przed osunięciem gruntu;			
h)	zabezpieczenie zieleni przed erozją wodną gruntu.			
14.	Tworzenie warunków sprzyjających ochronie i rozwojowi różnorodności biologicznej służącej zieleni:			
a)	utworzenie lub odtworzenie remizy dla ptaków i owadów (skupiska roślin nektaro- i owocodajnych, np. tarnina, czereśnia ptasia, dereń, czeremcha, świdośliwa, głóg;			
b)	utworzenie łąki kwietnej trwałej (na bazie traw i bylin);			
c)	utworzenie instalacji służących zachowaniu i rozwojowi dzikich owadów, w tym zapylających (np. hotel dla owadów);			
d)	zakładanie i modernizacja pasiek na wydzielonych terenach ogrodowych, instalacja barci;			
e)	karmiki i budki lęgowe dla ptaków, w tym łowiących komary (np. dla jerzyków);			
f)	urządzenie oczka wodnego lub oazy wodno-błotnej na bazie podsiąkowych wód gruntowych z myślą o zieleni oraz faunie tego typu ekosystemu (wodnego, wodno-błotnego bagiennego), w tym z uwzględnieniem zwierząt ograniczających licznosc komarów (larwa oraz imago);			
g)	tworzenie miejsc schronienia i odpoczynku, w tym miejsc zimowania występujących na obszarze oraz w sąsiedztwie ROD zwierząt pożądaných lub rzadkich (np. jeże, nietoperze).			
15.	Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne przyczyniające się do zachowania i rozwoju zielonej infrastruktury:			
a)	kampania informacyjno - promocyjna zachęcająca do kompostowania;			
b)	tworzenie ścieżek edukacyjnych w ROD, rozwijanie współpracy ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami edukacyjnymi;			
c)	zakładanie tematycznych tablic edukacyjnych;			
d)	tworzenie działek edukacyjnych - wykorzystując tereny niezagospodarowane lub wolne działki;			
e)	opracowanie i prowadzenie akcji promocyjno - edukacyjnej w zakresie znaczenia działań pro środowiskowych.			
II. Inwestycje w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. do 30% kosztów kwalifikowanych projektu):				
1.	Zagospodarowanie, w tym rekultywacja terenów ROD dotychczas nieużytkowanych.			
2.	Budowa i modernizacja sieci sanitarno - kanalizacyjnych na terenach ogólnych ROD.			

3.	Budowa tężni w ogrodzie wraz z zagospodarowaniem terenu, tj. fawki, śmietniki - „mini uzdrowisko”.			
4.	Usuwanie składowisk odpadów na terenie ROD z odzyskiem surowców lub energii lub unieszkodliwieniem substancji i materiałów nie nadających się do wykorzystania.			
5.	Wymiana pokryć dachowych eternitowych zawierających azbest - domy działkowca, świetlice, budynki administracyjne, wiaty, budynki gospodarcze; przy czym koszt budowy nowego dachu jest kwalifikowalny w ramach pkt. I w przypadku, jeśli zostanie pokryty zielenią.			
6.	Budowa i modernizacja zbiorników na nieczystości ciekłe na terenach ogólnych ROD - budowa przydomowych oczyszczalni ścieków			
7.	Modernizacja i utrzymanie kanałów i rowów melioracyjnych na terenie ROD w stanie sprawności technicznej.			
8.	Punkty pierwszej pomocy: apteczka, rękawiczki jednorazowe, maseczki do sztucznego oddychania (chusty twarzone), defibrylator.			
9.	Budowa małej biogazowni.			
10.	Zmiana przyciągających komary czarnych powierzchni zewnętrznych ścian infrastruktury ogrodowej, ławek i innych obiektów na powierzchni w barwach jasnych.			
11.	Zakładanie placów zabaw dla dzieci.			
12.	Wyposażenie terenów ogólnych w siłownie plenerowe.			
13.	Modernizacja budynków służących na siedziby dla zarządów ROD do 35 m ² , w tym ocieplanie tych obiektów.			
14.	Remont Domów Działkowca, świetlic, budynków administracyjnych z uwzględnieniem termomodernizacji, celem ich wykorzystywania przez społeczność lokalną - celem edukacji proekologicznej, warsztaty dla dzieci i młodzieży, miejsca spotkań społeczności lokalnej, miejsca szkoleń dla instruktorów ogrodowych.			
15.	Budowa wiat na imprezy plenerowe.			
16.	Modernizacja i budowa hydroforni.			
17.	Modernizacja i budowa ogólnogrodowej sieci wodociągowej wraz z opomiarowaniem.			
18.	Modernizacja studni głębinowych.			
19.	Modernizacja i budowa ogólnogrodowej sieci energetycznej.			
20.	Wymiana odbiorników energii elektrycznej na energooszczędne na terenach ogólnych.			
21.	Modernizacja instalacji grzewczych i źródeł ciepła na ekologiczne z małą emisją spalin.			
22.	Budowa parkingów dla rowerów jako alternatywy dla samochodów.			
23.	Budowa wewnętrznych dróg i parkingów dla działkowców z utwardzoną powierzchnią.			
24.	Przystosowanie infrastruktury ogólnogrodowej celem tworzenia ROD „otwartych” - ciągi komunikacyjne, pojemniki na odpady, oświetlenie ciągów komunikacyjnych, fawki, fawkostoły, siłownie plenerowe, monitoring, plenerowe			

	gry edukacyjne (np. szachy).			
25.	Organizowanie ogólnodostępnych wykładów, szkoleń i pokazów na terenie ROD.			
26.	Budowa pilotażowej sieci stacji pomiarowych w zakresie pomiarów meteorologicznych (temperatura, opady atmosferyczne), ale również stanu i jakości powietrza, zwłaszcza w dużych miastach oraz miastach ze złym stanem powietrza.			
27.	Udział w różnych wydarzeniach na terenie miast, gmin - targi wystawy, konkursy, festyny.			
28.	Budowa i modernizacja ogrodzeń ROD chroniących przed dziką zwierzyną czworonożną.			
29.	Budowa i modernizacja toalet publicznych.			
30.	Budowa i modernizacja monitoringu terenu ogólnego ROD.			
31.	Rekultywacja i remediacja terenu z nawiezieniem gleby i odzyskiem surowców lub energii lub unieszkodliwieniem substancji i materiałów nie nadających się do wykorzystania.			
32.	Budowa, remont lub modernizacja ścieżek, budowa biologicznie czynnych ciągów ruchu i parkingów, to jest gruntowych lub umocnionych materiałami przepuszczalnymi (np. płyty typu jumbo, siatki, kratki).			

A. DANE I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

A.1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

A.1.1	Pełna nazwa Wnioskodawcy	
A.1.2	Miejscowość	
A.1.3	Kod pocztowy	
A.1.4	Ulica	
A.1.5	Nr domu/ nr lokalu	
A.1.6	Gmina	
A.1.7	Powiat	
A.1.8	Województwo	
A.1.9	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)	
A.1.10	Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)	
A.1.11	Adres witryny www. (jeśli posiada)	
A.1.12	E-mail	

A.2 Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych

W przypadku większej liczby osób uprawnionych należy dodać kolejne wiersze

Lp.	A.2.1	Imię i Nazwisko	A.2.1	Funkcja
1.				
2.				

A.3 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

W przypadku większej liczby osób należy dodać kolejne wiersze

Lp.	A.3.1	Imię i Nazwisko	A.3.2	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)/komórkowego	A.3.3	E-mail
1.						
2.						

A.4 Informacje rejestrowe o Wnioskodawcy

A.4.1	REGON	
A.4.2	Nr identyfikacyjny NIP	
A.4.3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
A.4.4	Data wpisu do KRS (dzień, miesiąc, rok)	

B. INFORMACJA O ROD

B.1 Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)

B.1.1	Powierzchnia całkowita terenu objętego projektem (ha)	
-------	---	--

B.2 Nazwa, adres i dane rejestrowe ROD (objętego wnioskiem)*

B.2.1	Pełna nazwa ROD	
B.2.2	Miejscowość, położenie, adres	

B.2.3	Kod pocztowy	
B.2.4	Gmina	
B.2.5	Powiat	
B.2.6	Województwo	
B.2.7	Nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)	
B.2.8	Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)	
B.2.9	Adres witryny www. (jeśli posiada)	
B.2.10	E-mail (jeśli posiada)	
B.2.11	REGON	
B.2.12	Nr identyfikacyjny NIP	
B.2.13	Powierzchnia terenu objętego projektem (ha)	

*Uwaga! W przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD, należy skopiować tabelę i wypełnić kolejno w zakresie każdego z tych ROD. W przypadku projektu realizowanego na terenie kilku ROD (projekt wspólny), we wniosku o przyznanie grantu, należy wskazać wiodący ROD, który będzie umieszczony w pierwszej tabeli (wskazany w porozumieniu lub umowie pomiędzy ROD).

C. INFORMACJA O PROJEKCIE

C.1 Opis

(należy podać wartości i inne informacje wynikające z Kryteriów przyznawania grantu)

C.1.1	Tytuł projektu.	
C.1.2	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Poprawa jakości życia ludzi dzięki zapewnieniu lepszego stanu środowiska (jeśli dotyczy).	
C.1.3	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Zwiększenie wartości usług ekosystemów (jeśli dotyczy).	
C.1.4	Uzasadnienie potrzeby projektu (główne problemy/potrzeby, na które odpowiada projekt).	

C.1.5	Opis przedsięwzięć/prac do wykonania, zaplanowanych w projekcie (m.in. zakresy: prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, usług, szkoleń itp.).	
C.1.6	Nazwa i adres ROD, którego dotyczą zaplanowane w projekcie przedsięwzięcia.	
C.1.7	Liczba indywidualnych działek znajdujących się na terenie ROD.	
C.1.8	Wnioskowana kwota grantu.	
C.1.9	Dodatkowe informacje dotyczące wykonania projektu.	
C.1.10	Opis sytuacji finansowej Grantobiorcy.	
C.1.11	Czy zamierzenia przewidziane w ramach operacji będą realizowane na terenach wspólnych ROD?	
C.1.12	Czy teren po zakończeniu realizacji projektu będzie co najmniej w 70% terenem zieleni i co najmniej w 70% terenem biologicznie czynnym. Czy powierzchnia terenu zieleni nie będzie też mniejsza niż przed realizacją projektu?	
C.1.13	Teren objęty projektem znajduje się mieście lub w obszarze funkcjonalnym miasta.	
C.1.14	Opis – w jaki sposób i w jakim zakresie i przez jaki okres po zakończeniu realizacji projektu teren będzie bezpłatnie dostępny dla społeczeństwa.	
C.1.15	Czy projekt nie stoi w sprzeczności z zasadą zrównoważonego rozwoju (racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa)?	
C.1.16	Tytuł prawny rodzinnego ogrodu działkowego do nieruchomości, na której będzie	

	realizowany projekt - <i>jeśli projekt przewiduje budowę, instalację, modernizację obiektów budowlanych obiektu małej architektury (ogrodowej lub użytkowej). Czy uzyskano niezbędne decyzje i pozwolenia?</i>	
C.1.17	Gotowość techniczna projektu grantowego, w tym udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością gruntową/zabudowaną, posiadanie dokumentacji technicznej, pozwoleń/decyzji administracyjnych.	
C.1.18	Opis zgodności projektu z przepisami ochrony środowiska.	
C.1.19	Opis zachowania trwałości, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013.	
C.1.20	Czy projekt nie przyczynia się do ograniczenia zasady niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć, pochodzenie rasowe i etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?	
C.1.21	Czy objęte projektem zamierzenia będą realizowane z uwzględnieniem równych szans osobom niepełnosprawnym lub projekt będzie neutralny w tym zakresie - uzasadnienie?	
C.1.22	Czy projekt nie stoi w sprzeczności z koniecznością uwzględniania zmian klimatu i koniecznością reagowania na te zmiany, zwłaszcza na obszarach zagrożonych powodzią?	
C.1.23	Opis - w jaki sposób projekt będzie przyczyniał się do realizacji strategicznego celu: Ochrona i poprawa jakości terenów zielonych w miastach i ich obszarach funkcjonalnych, przyczyniająca się do łagodzenia negatywnych skutków zmian klimatycznych.	

C.1.24	Czy projekt jest zasadny, tj. odpowiada na potrzeby związane: - z brakami/problemami terenów zieleni występującymi w danym rejonie (np. brak/niedobór terenów zieleni urządzonej w mieście/dzielnicy/obszarze funkcjonalnym miasta, zły stan zieleni przyulicznej, itp.), lub - występującymi w danym terenie problemami środowiskowymi, które są spowodowane niskim udziałem terenów zielonych w strukturze użytkowania gruntów?	
C.1.25	Jak zostanie zapewnione utrzymanie zieleni/infrastruktury objętej projektem po zakończeniu jego realizacji, z uwzględnieniem ryzyk związanych np. z dewastacją, powodzią, erozją spowodowaną wpływem powierzchniowym, osuwiskami i ewentualnymi innymi zjawiskami naturalnymi występującymi na danym terenie?	
C.1.26	Opis - w jaki sposób projekt będzie realizował cel operacyjny: Przeciwdziałanie spadkowi różnorodności biologicznej (jeśli dotyczy).	
C.1.27	Wpływ projektu na zwiększenie powierzchni terenów zieleni. Należy wskazać wartość procentową.	
C.1.28	Wpływ na zapobieganie i powstrzymywanie ruchów masowych ziemi.	
C.1.29	Wpływ projektu na ograniczenie hałasu.	
C.1.30	Wpływ projektu na poprawę jakości powietrza.	
C.1.31	Lokalizacja w strefie dla której notuje się przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza.	

C.1.32	Lokalizacja w strefie obowiązywania programu ochrony powietrza.	
C.1.33	Gotowość do realizacji inwestycji.	
C.1.34	Zgodność projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zgodność projektu z planem rewitalizacji.	
C.1.35	Opis - spodziewane zasadnicze efekty operacji w mieście, w którym projekt będzie realizowany.	
C.1.36	Czy projekt realizowany jest w mieście z bardzo dużym zanieczyszczeniem powietrza?	
C.1.37	Ponadregionalność projektu – uzasadnienie.	
C.1.38	Zgodność projektu ze strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB).	

C.2 Planowany termin realizacji

Uwaga: Maksymalny termin realizacji grantu (w tym rozliczenie płatności, monitoring wskaźników, kontrole) upływa 31 sierpnia 2023 r.

C.2.1	Planowane rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	
C.2.2	Planowane zakończenie (dzień, miesiąc, rok)	

C.3 Udział wykonawców zewnętrznych

C.3.1	Czy Wnioskodawca planuje zlecenie usług będących elementem projektu wykonawcom zewnętrznym.	TAK		należy postawić „X” przy właściwej odpowiedzi
		NIE		
C.3.2	Zakres usług, które będą zleczone wykonawcom zewnętrznym.			

C.4 Wskaźniki Produktu i Rezultatu

Wskaźnik Produktu	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba objętych wsparciem rodzinnym ogrodów działkowych w ramach projektu.	sztuka		
Liczba ośrodków miejskich, w których realizowane są projekty dotyczące zieleni miejskiej.	sztuka		
Wartość elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu.	PLN		
Wskaźnik Rezultatu	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Łączna powierzchnia terenów zieleni objętych projektem.	ha		
Liczba członków społeczności lokalnej, którzy skorzystają z efektów projektu w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni powstałych w wyniku realizacji projektu.	osoba		

D. INFORMACJE O KOSZTACH PROJEKTU

D.1 Informacje ogólne

Lp.	koszty	zł
D.1.1	Koszty całkowite realizacji projektu (suma kosztów kwalifikowalnych i nieobjętych grantem, przewidzianych do wydatkowania dla realizacji projektu).	
D.1.2	Koszty kwalifikowalne projektu – wysokość wnioskowanego grantu.	
D.1.2.1	W kwocie z poz. D.1.1 - koszt podstawowego zakresu rodzajów inwestycji.	
D.1.2.2	W kwocie z poz. D.1.1 – koszt inwestycji w zakresie elementów dodatkowych, w tym infrastruktury dla udostępnienia zieleni (max. Do 30% kosztów kwalifikowanych projektu).	
D.1.2.3	W kwocie z poz. D.1.1 - koszt pośrednie, obejmujący m.in. wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, koszty obsługi księgowej, w tym koszty zlecenia obsługi księgowej biura rachunkowego, koszty ubezpieczeń majątkowych na potrzeby realizacji	

		projektu (maksymalnie do 10% wartości udzielonego grantu).	
	D.1.2.4	W kwocie z poz. D.1.1 - koszty przygotowania dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadania objętego grantem (maksymalnie do 10% wartości udzielonego grantu).	
D.1.3	Koszty projektu nieobjęte grantem – wysokość.		

D.2 Uzasadnienie konieczności poniesienia określonych kosztów w stosunku do spodziewanych rezultatów projektu

Uwaga: w uzasadnieniu należy odnieść się do poszczególnych kosztów budżetu z Załącznika nr 2

E. ZAŁĄCZNIKI

Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	N/D
1.	Harmonogram realizacji projektu, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku”.			
2.	Budżet projektu sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku”.			
3.	Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego. Należy przedłożyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.			
4.	Zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym statut – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.			
5.	Dokumenty potwierdzające, że osoby występujące z wnioskiem w imieniu stowarzyszenia ogrodowego są uprawnione do reprezentacji.			
6.	Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.			

7.	Dokumentacja projektowa określająca sposób zagospodarowania terenu /terenów zieleni objętych projektem (np. koncepcja programowo-przestrzenna lub inny dokument równoważny).			
8.	Dokumentacja (plany, pozwolenia, projekty, koncepcje programowe), która zapewnia, że działania inwestycyjne oraz inne objęte projektem mogą być zrealizowane oraz rozliczone w terminie (najpóźniej przed upływem 31 sierpnia 2023 r.).			
9.	Decyzje administracyjne, w tym decyzje uzgadniające warunki rekultywacji lub decyzje ustalające plan remediacji lub pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy).			
10.	Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania gruntami i budynkami związanymi z planowanymi inwestycjami wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami administracyjnymi na wnioskowane zadania.			
11.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli w związku z realizacją projektu wymagane jest uzyskanie takiej decyzji.			
13.	Inny załącznik (niewymieniony wyżej) - należy wpisać nazwę załącznika.			
14.	Wniosek o przyznanie grantu na nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB) wraz z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do wniosku o przyznanie grantu.			
15.	Umowa bądź porozumienie, informujące o objęciu wnioskiem o przyznanie grantu każdego z wymienionych we wniosku ROD, w tym informujące o wyborze ROD wiodącego – w przypadku wniosku składanego wspólnie przez dwa lub kilka ROD.			

F. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

F.1 Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, w tym dane w części A wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym i przyjmują do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania;
- 2) znana mi jest treść Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 3) znana mi jest treść ogłoszenia konkursu grantowego, w ramach którego składany jest niniejszy wniosek, w tym postanowienia dotyczące kwalifikowalności kosztów;
- 4) reprezentowany przeze mnie Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania środków finansowych w wysokości wystarczającej na pokrycie wszelkich kosztów projektu, nieobjętych dofinansowaniem oraz niekwalifikujących się do finansowania ze środków POIiŚ na lata 2014-2020;
- 5) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie informacji o przyznaniu reprezentowanemu przeze mnie Wnioskodawcy dofinansowania na realizację projektu finansowanego ze środków POIiŚ na lata 2014-2020;

- 6) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 7) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego;
- 8) na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przez mnie Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego;
- 9) w stosunku do osób pełniących funkcje członków zarządu lub organów uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe i nie ma wśród nich osób, które zostały skazane za popełnienie ww. przestępstwa;
- 10) w związku z działalnością reprezentowanego przeze mnie Wnioskodawcy lub w związku z działalnością podmiotów powiązanych z reprezentowanym przeze mnie Wnioskodawcą nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze na warunkach i zasadach określonych w kodeksie postępowania karnego;
- 11) Wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu do środków z funduszy europejskich na podstawie przepisów:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 12) na zamierzenia przeznaczone do realizacji w ramach projektu nie zostały przyznane inne środki publiczne zagrażające naruszeniem zakazu podwójnego finansowania;
- 13) przeznaczone do realizacji w ramach grantu zadania nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o przyznanie grantu;
- 14) w odniesieniu do poczynionych w ramach operacji inwestycji w infrastrukturę, do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności ostatecznej:
 - a) nie dojdzie do zmiany własności elementu infrastruktury, która przyniesie podmiotowi nienależne korzyści;
 - b) nie dojdzie do istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów;
- 15) wersja papierowa wniosku jest identyczna z załączoną do wniosku wersją elektroniczną,
- 16) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447).

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.

--	--

<i>Data, pieczętka imienna</i>	<i>Data, pieczętka imienna</i>

F.2 Oświadczenie płatnika podatku VAT o wyłączeniu możliwości odliczenia (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych.

<i>Data, pieczętka imienna</i>	<i>Data, pieczętka imienna</i>

G. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH



Dziękuję za uwagę



Departament Działań Premiowych
ARiMR

