

Załącznik  
do Zarządzenia nr 34/3/2025  
z dnia 24 marca 2025 roku

## **OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Prezydent Miasta Leszna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku.**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/510/2021 Rady Miejskiej Leszna z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna.

### **II. ADRESACI KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Nazwa zadania: Realizacja projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zadania.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie realizatora projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku.
4. Termin realizacji zadania: realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż dnia 31 grudnia 2025 roku, według poniższego:
  - festyn wiosna – miesiąc kwiecień/maj 2025 rok,
  - festyn lato – miesiąc czerwiec/lipiec 2025 rok,
  - festyn jesień – miesiąc wrzesień/październik 2025 rok,

- festyn zima – miesiąc grudzień 2025 rok.

Konkretne daty realizacji zadania muszą zostać zaakceptowane przez pracowników Urzędu Miasta Leszna.

5. Miejsce realizacji zadania:

- festyn wiosna – Plac Jana Metziga w Lesznie,
- festyn lato – Park im. Jana Jonstona w Lesznie,
- festyn jesień – Park im. Johanna Heermanna w Lesznie,
- festyn zima – Park im. Jana Jonstona w Lesznie.

6. Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Leszna.

7. Opis zadania:

projekt pt. „Pokonaj z nami nudę” zakłada realizację 4 tematycznych bezpłatnych festynów dla mieszkańców miasta Leszna, których tematami przewodnimi będą pory roku: festyn wiosna, festyn lato, festyn jesień oraz festyn zima. Realizator zadania odpowiada za przygotowanie oraz przeprowadzenie festynów, podczas których m.in.:

- zorganizowane zostaną warsztaty manualne, warsztaty eko, animacje dla dzieci, dmuchane zamki, foto budka, piana party, gry podwórkowe,
- przeprowadzone zostaną 4 konkursy na najlepsze stylizacje, które najbardziej nawiązują do tematów przewodnich festynów. Konkursy należy przeprowadzić wśród uczestników festynów,
- przygotowana zostanie strefa gastronomiczna dla uczestników festynów.

8. Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba i rodzaje działań (warsztatów, animacji, itp.) przeprowadzonych podczas festynów,
- inne wskazane przez Oferenta.

Obowiązkowo w ofercie w pkt III. 6 należy wypełnić dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

9. Dokumentacja z realizacji zadania:

- umowy z podwykonawcami, faktury, rachunki, potwierdzenia dokonanych płatności,
- zdjęcia z realizacji festynów,
- inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

10. Wysokość środków publicznych na realizację zadania: **50 000,00 złotych**, według poniższego wyszczególnienia:

Nazwa	Koszt
Animacje	18 000,00 złotych
Artykuły spożywcze	13 000,00 złotych
Artykuły manualne	9 500,00 złotych
Nagrody dla uczestników konkursów	8 000,00 złotych
Koszty pozostałe	1 500,00 złotych

11. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

- poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
- zostały skalkulowane racjonalnie w korespondencji z cenami rynkowymi,
- znajdujące odzwierciedlenie w kosztorysie zadania, udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów),
- do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku gdy podmiot nie jest podatnikiem podatku VAT, a także w przypadku gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych.

12. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku, w tym m.in. na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowych od osób prawnych,
- amortyzację,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- koszty kar i grzywien,

- koszty procesów sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- koszty przejazdów służbowych osób zajmujących się realizacją zadania,
- nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
- zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
- wydatków nieuwzględnionych w ofercie.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady i warunki przyznania dotacji zostały wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Leszno.
3. Dotacja zostanie przekazana w I transzy na rachunek bankowy wyłonionego Oferenta.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie niniejszego konkursu.
6. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
7. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert i ubiegający się o dotację na realizację zadania powinni:

- spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniające do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
  - złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji do profesjonalnej realizacji zadania.
8. Dotacja nie może być przekazana więcej niż jednemu Oferentowi.
  9. Na realizację zadania Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe z innych otwartych konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Leszna.
  10. Na realizację zadania Oferent nie może ubiegać się również o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  11. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań publicznych Miasta Leszna zaplanowana została zgodnie z Uchwałą Budżetową na 2025 rok.
  12. Projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę”, nie może być realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Istnieje możliwość zakupu przez Oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
  13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
  14. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
  15. Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być finansowane koszty koordynacji zadania.

## **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin wydatkowania środków finansowych przekazanych Oferentowi w ramach dotacji na realizację zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Leszno.
3. W ramach realizacji zadania Oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od jego odbiorców.
4. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
5. Oferent przy realizacji zadania odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność lub ewentualnie dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym.

6. Po zakończeniu zadania Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
7. Warunki realizacji zadania powinny odbywać się zgodnie z zaleceniami Ministra Rodziny i Polityki Społecznej oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **VI. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ofertę należy przygotować i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 kwietnia 2025 roku, do godziny 15:00**, za pomocą platformy Generator eNGO [www.leszno.engo.org.pl](http://www.leszno.engo.org.pl).
3. Wygenerowaną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 kwietnia 2025 roku, do godziny 15:00**, w zamkniętej i opisanej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera, w Urzędzie Miasta Leszna (biuro obsługi), ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
4. O przyjęciu oferty w wersji papierowej decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Leszna, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem.
5. Oferta, która zostanie złożona lub doręczona po ww. terminie nie będzie brana pod uwagę w konkursie i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
6. Oferta złożona na niewłaściwym druku nie będzie rozpatrywana.
7. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami - inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności (za pomocą platformy Generator eNGO),
  - statut (za pomocą platformy Generator eNGO),
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta - w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem (oryginał, w wersji papierowej),
  - oświadczenie Oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (oryginał, w wersji papierowej),
  - oświadczenie o kwalifikacjach, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia (oryginał, w wersji papierowej).
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Przed złożeniem oferty dodatkowych informacji udziela pracownik Referatu Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, nr tel.: 65 537 36 79.

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMINY STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W celu opiniowania złożonych ofert Prezydenta Miasta Leszna powoła Komisję Konkursową.
4. Konkurs składa się z następujących etapów:
  - a) ocena formalna, dokonywana przez Komisję Konkursową. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
    - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
    - prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.
  - b) Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, opiniuje oferty i przedkłada propozycję najkorzystniejszej oferty do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Prezydent.
5. Złożone oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym, na podstawie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej, stanowiących załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
6. Przy ocenie ofert brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,



- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będzie realizować zadanie publiczne,
  - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Leszna wyniki konkursu, niezwłocznie zamieszcza się:
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl),
  - na stronie internetowej Miasta Leszna [www.ngo.leszno.pl](http://www.ngo.leszno.pl),
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Słowiańskiej 16.
8. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ MIASTO LESZNO W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3**

- w 2024 roku – 0,00 złotych.

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) – zwanej dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna, z siedzibą przy ulicy Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Z Administratorem można kontaktować się:
  - telefonicznie pod numerem: 65 529 81 00,
  - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: [um@leszno.pl](mailto:um@leszno.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną za pomocą adresu e-mail: [iod@leszno.pl](mailto:iod@leszno.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia umowy po wybraniu oferty oraz art. 6 ust. 1 lit. e wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane mogą być udostępnione:
  - pracownikom i współpracownikom Urzędu Miasta Leszna posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - dane organizacji pozarządowej zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna przy ul. Słowiańskiej 16, stronie internetowej Miasta Leszna, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna oraz generatorze e-NGO na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji powyższego celu przetwarzania, a następnie przez okres niezbędny do realizacji archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych oraz informacji o ich przetwarzaniu zgodnie z art. 15 RODO,
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych zgodnie z art. 21 RODO,
- przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne realizacji w/w celu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowa.

**Prezydent Miasta Leszna**

**(-) Grzegorz Rusiecki**

..... Leszno, dnia ..... roku

.....  
.....  
.....  
(nazwa Oferenta, adres,  
numer NIP/KRS)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

### Oświadczam/my, że:

- proponowane w ofercie zadanie publiczne mieści się w zakresie działań statutowych naszej organizacji zgodnie z artykułem ..... Statutu,
- nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta Leszna na to samo zadanie,
- nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Miasta Leszna oraz jednostek organizacyjnych podległych Miastu Leszno,
- przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- jesteśmy/nie jesteśmy\* podatnikiem VAT (czynnym/zwolnionym\*).

### Osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta:

1. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja w organizacji, numer PESEL)
2. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja w organizacji, numer PESEL)
3. ....  
(imię i nazwisko, pełniona funkcja w organizacji, numer PESEL)

### Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na które mają być przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego:

.....

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do ogłoszenia w sprawie  
otwartego konkursu ofert

Leszno, dnia ..... roku

.....  
.....  
.....  
(nazwa Oferenta, adres,  
numer NIP/KRS)

### **OŚWIADCZENIE O KWALIFIKACJACH**

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja w organizacji)

oświadczam, że kadra posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do profesjonalnej realizacji zadania ogłoszonego otwartym konkursem ofert na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego pt. „Pokonaj z nami nudę” w 2025 roku.

.....

(podpisy i pieczętki osób  
uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie		
Tytuł zadania publicznego		
Nazwa, adres, numer NIP/KRS organizacji		
Wnioskowana kwota dotacji		
KRYTERIA FORMALNE		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	UWAGI
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta jest złożona we właściwy sposób		
Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta jest złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową Oferenta, zgodna z oświadczeniem		
Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert		

Oferent załączył wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursowym załączniki		
Wymagany minimalny wkład własny	<i>Nie dotyczy</i>	
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ</b>		
<b>Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?</b>		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

*Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.*

*Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.*

Komisja Konkursowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Leszno, dnia ..... roku

*\* wpisać we właściwą rubrykę*

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY									
Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie									
Tytuł zadania publicznego									
Nazwa, adres, numer NIP/KRS organizacji									
Wnioskowana kwota dotacji									
OCENA FORMALNA									
Czy oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej?					<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE	
OCENA MERYTORYCZNA									
<b>1. Ogólne kryteria merytoryczne</b>									
	Maksymalna liczba punktów do przyznania dla każdego członka Komisji Konkursowej	Członek Komisji Konkursowej nr 1	Członek Komisji Konkursowej nr 2	Członek Komisji Konkursowej nr 3	Członek Komisji Konkursowej nr 4	Członek Komisji Konkursowej nr 5	Przyznana liczba punktów przez wszystkich członków Komisji Konkursowej		
<b>Kryterium nr 1</b> Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	<b>5</b>								
<b>Kryterium nr 2</b> Plan realizacji zadania spójny i adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań.	<b>5</b>								



<b>Kryterium nr 3</b> Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu.	5						
<b>Kryterium nr 4</b> Liczba beneficjentów zadania.	5						
<b>Kryterium nr 5</b> Intensywność i systematyczność zadania.	5						
<b>Kryterium nr 6</b> Zasoby kadrowe i rzeczowe pozwalające na profesjonalną realizację zadania.	5						
<b>Kryterium nr 7</b> Doświadczenie w realizacji podobnych projektów.	5						
<b>Kryterium nr 8</b> Działania promujące Miasto Leszno w trakcie realizacji zadania.	5						
<b>RAZEM</b>							
<b>2. Budżet</b>							
	Maksymalna liczba punktów do przyznania dla każdego członka Komisji Konkursowej	Członek Komisji Konkursowej nr 1	Członek Komisji Konkursowej nr 2	Członek Komisji Konkursowej nr 3	Członek Komisji Konkursowej nr 4	Członek Komisji Konkursowej nr 5	Przyznana liczba punktów przez wszystkich członków Komisji Konkursowej
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <i>(w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)</i>	5						
<b>RAZEM</b>							
<b>3. Kryteria oceny strategicznej</b>							
	Maksymalna liczba punktów do przyznania dla każdego członka Komisji Konkursowej	Członek Komisji Konkursowej nr 1	Członek Komisji Konkursowej nr 2	Członek Komisji Konkursowej nr 3	Członek Komisji Konkursowej nr 4	Członek Komisji Konkursowej nr 5	Przyznana liczba punktów przez wszystkich członków Komisji Konkursowej

<b>Partnerstwo projektowe</b>	
Oferta złożona w partnerstwie	<i>Nie dotyczy</i>
<b>Wkład własny finansowy Oferenta</b>	
0-5%	<i>Nie dotyczy</i>
Powyżej 5-10%	<i>Nie dotyczy</i>
Powyżej 10%	<i>Nie dotyczy</i>
<b>Wkład własny osobowy Oferenta</b>	
0-5%	<i>Nie dotyczy</i>
Powyżej 5-10%	<i>Nie dotyczy</i>
Powyżej 10%	<i>Nie dotyczy</i>
<b>RAZEM</b>	<i>Nie dotyczy</i>
<b>4.</b>	<b>Łączna liczba punktów możliwych do zdobycia</b>
	<b>225</b>
<b>5.</b>	<b>Liczba punktów przyznanych</b>
<b>6.</b>	<b>Uwagi Komisji Konkursowej</b>

Komisja Konkursowa przyznała Oferentowi kwotę w wysokości: ..... złotych

Komisja Konkursowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Leszno, dnia ..... roku