



**Regulamin dla wystawców wydarzenia, w ramach którego odbędzie się
Piknik Rodzinny oraz Targi Organizacji Pozarządowych**

I. Czas i miejsce.

Termin: 20 września 2026 rok (niedziela).

Wstęp na wydarzenie dla Zwiedzających: od godz. 12:00 do godz. 16:00.

Wstęp na wydarzenie dla Wystawców: od godz. 10:00 do godz. 17:00.

Miejsce wydarzenia: Aleja Gwiazd Żużla przy Stadionie im. Alfreda Smoczyka w Lesznie

II. Organizator

Miasto Leszno

We współpracy z:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Lesznie

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Lesznie

III. Partnerzy/wystawcy.

Organizacje pozarządowe - fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, leszczyńskie instytucje, grupy nieformalne, jednostki miejskie i inne podmioty zaangażowane społecznie.

IV. Cele wydarzenia.

1. Promocja działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców Leszna;
2. Integracja mieszkańców miasta poprzez organizację Pikniku Rodzinnego oraz Targów Organizacji Pozarządowych;
3. Prezentacja oferty organizacji, instytucji i partnerów społecznych;
4. Promocja wolontariatu, aktywności obywatelskiej oraz współpracy międzysektorowej;
5. Stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, nawiązywania współpracy oraz budowania relacji pomiędzy mieszkańcami, organizacjami i instytucjami;
6. Popularyzacja aktywnego i rodzinnego sposobu spędzania czasu wolnego;
7. Prowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców w różnym wieku.

V. Warunki uczestnictwa oraz ogólnie przepisy organizacyjne dla wystawców.

1. Pierwszeństwo udziału w wydarzeniu mają organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne), instytucje miejskie oraz podmioty społecznie zaangażowane.
2. Miejsca na terenie targów wskazywane są poszczególnym Wystawcom przez przedstawicieli Organizatora w dniu wydarzenia lub jeśli to możliwe wcześniej. Zgodnie z planem sytuacyjnym ustalonym przez Organizatora.
3. Przydział stoisk przez Organizatora jest ostateczny i nie podlega negocjacji. Organizator zapewnia wyposażenie stoiska wg. wcześniej zgłoszonego zapotrzebowania i możliwości Organizatora. Wystawcy, którzy zgłosili zapotrzebowanie na prąd (230V), muszą zapewnić sobie przedłużacze oraz trójniki. Dostarczenie energii na stoisko leży po stronie Wystawcy. Wykonanie instalacji i wykorzystanie urządzeń, powinno nastąpić tylko z uwzględnieniem wymagań ochrony



przeciwpożarowej określonych w obowiązujących przepisach techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych.

4. Możliwość parkowania pojazdów wzdłuż ul. 17 Stycznia.
5. Wszelkie prezentacje i działania Wystawców podczas targów muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem prowadzonej działalności statutowej, nie mogą naruszać bezpieczeństwa i dóbr osób trzecich, a także powinny być dostosowane do charakteru wydarzenia.
6. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas prowadzonych przez siebie działań. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawca ma obowiązek usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
7. Zasady prezentacji oraz korzystania ze stoiska oraz przestrzeni:
 - a) Wystawca zobowiązany jest do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska, porządku i czystości oraz zapewnienia ciągłej obsługi i stałego nadzoru nad mieniem,
 - b) Wystawca aranżuje stoisko zgodnie z własną koncepcją i na własną odpowiedzialność,
 - c) Wystawca ubezpiecza artykuły wystawiane na stoiskach na własny koszt i ryzyko. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania wydarzenia,
 - d) Wystawca zobowiązany jest do:
 - nieodstępowania powierzchni użytej stoiska innym użytkownikom,
 - reklamowania jedynie w obrębie stoiska lub na powierzchni dodatkowej, ustalonej bezpośrednio z Organizatorem,
 - e) Wystawca nie może bez zgody Organizatora dokonywać jakichkolwiek zmian w ustawieniu stoiska i ingerować w sieć energetyczną i nagłośnieniową. Potrzeby ewentualnych zmian należy zgłaszać Organizatorowi.
8. Organizator określi plan korzystania z terenu na podstawie wcześniejszych zgłoszeń Wystawców.
9. Zastrzega się, że nie wszystkie propozycje zgłoszone przez Wystawców zostaną uwzględnione w programie.
10. Wystawca nie może, bez zgody Organizatora, zająć większej powierzchni, niż określona w zgłoszeniu.
11. Wystawca ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich działań w obrębie ustalonej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników.
12. Wystawcy mogą instalować swoje stoiska w dniu 20 września 2026 roku, **w godz. od 10:00 do 11:30.**
13. Stoisko musi być przygotowane do prezentacji **przed godz. 11:45.**
14. **Do godz. 11:30 Wystawcy zobowiązani są bezwzględnie do usunięcia pojazdów (służących do rozładunku) z terenu wydarzenia – wjazd możliwy tylko w miejscach dozwolonych i zgodnie z prawem o ruchu drogowym.**
15. Demontaż stoisk i wjazd samochodem na teren wydarzenia (zgodnie z prawem o ruchu drogowym) możliwy będzie od godz. 16:15. **Wystawca jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.**
16. Wystawca ma obowiązek zwrotu nieuszkodzonego wyposażenia Organizatorom.



17. Należy zachować szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe pojazdów na i z terenu wydarzenia, w celu montażu i demontażu stoiska i spakowania towaru. Pojazd może przemieszczać się wyłącznie wyznaczonymi do tego ścieżkami.
18. Wystawca zapewnia min. 1 osobę, która odpowiada za prezentację stoiska podczas wydarzenia.
19. Czas trwania wydarzenia może ulec zmianie.
20. Organizator ma prawo do wyłączenia z prezentacji stoiska lub towarów niezgodnych z ich charakterem oraz niezgodnych z opisem podanym w zgłoszeniu.
21. Nieprzestrzeganie zasad stanowiących przez powyższy Regulamin przez Wystawcę skutkować będzie wykluczeniem danego Wystawcy z udziału w wydarzeniu.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji zmuszającej Wystawcę do rezygnacji z udziału w wydarzeniu jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału.

VI. Zasady porządkowe i organizacyjne dla Wystawców.

1. Stoiska przydzielane są przez Organizatora.
2. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia elementów wyposażenia, Wystawca ponosi konsekwencje finansowe, pokrywając pełną ich wartość wg cen aktualnie obowiązujących, podanych przez Organizatora, w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże i szkody dokonane przez innych uczestników.
4. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, mienie prywatne itp.), zarówno na okres trwania wydarzenia, jak i na okres montażu i demontażu eksponatów na stoiskach.
5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu odbywania się wydarzenia.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie trwania wydarzenia nie z jego winy.
7. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą i innymi przyczynami losowymi.
8. Parkowanie i wjazd w trakcie trwania wydarzenia dozwolony tylko i wyłącznie w oznakowanych miejscach.
9. Parkowanie w okolicy Alei Gwiazd Żużla jest możliwe na zasadach określonych w kodeksie drogowym i w miejscach do tego wyznaczonych.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzedaż prowadzoną przez Wystawców, w szczególności nie można kierować do nich reklamacji lub zwrotów nabytych towarów.
11. Organizatorzy mają prawo do wyłączenia z prezentacji stoiska lub towarów niezgodnych z charakterem wydarzenia oraz niezgodnych opisem podanym w zgłoszeniu.
12. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników wydarzenia, szczególnie:
 - a) podłączanie i użytkowanie niesprawnych urządzeń elektrycznych,
 - b) wykonywanie prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora,



- c) pozostawianie bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji,
- d) używanie urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem,
- e) używanie źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem,
- f) wnoszenie na teren targów napojów alkoholowych, środków odurzających, środków pirotechnicznych i innych materiałów niebezpiecznych,
- g) stwarzanie zagrożenia pożarowego, m.in. poprzez wykonanie obiektów tymczasowych, instalacji i urządzeń, elementów wystroju i wyposażenia bez uwzględnienia wymagań ochrony PPOŻ.
- h) blokowanie dróg ewakuacyjnych.

VII. Świadczenia Organizatora.

Organizator zapewnia:

1. Promocję wydarzenia poprzez publikację informacji oraz bannerów w Internecie, mailingi do prasy lokalnej oraz do adresatów znajdujących się w bazie kontaktowej prowadzonej przez urząd oraz ogłoszenia/plakaty na terenie Leszna.
2. Wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą oraz wyposażenie wg potrzeb zgłoszonych przez Wystawcę – namiot, ławkę i stół. Wszelkie dodatkowe elementy wyposażenia Wystawcy zapewniają sobie we własnym zakresie.
3. Nagłośnienie terenu wydarzenia, oraz konferansjera, który zareklamuje stoiska.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Udział w Pikniku Rodzinnym oraz Targach Organizacji Pozarządowych jest dobrowolny i oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Podczas Pikniku Rodzinnego oraz Targów Organizacji Pozarządowych mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio i wideo dokumentujące przebieg wydarzenia. Materiały te mogą zostać wykorzystane przez Miasto Leszno do celów informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych oraz innych środkach przekazu.
3. Przetwarzanie wizerunku uczestników odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie dotyczącym rozpowszechniania wizerunku.
4. Wszelkie prezentacje i działania Wystawców podczas wydarzenia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem prowadzonej działalności statutowej, nie mogą naruszać bezpieczeństwa i dóbr osób trzecich oraz powinny być dostosowane do charakteru wydarzenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych – do odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia targów. W takich przypadkach Wystawcy nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że zrealizowanie wydarzenia jest



niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną i inne.

7. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem, które mogą wynikać w związku z wydarzeniem, należy konsultować z Organizatorem, a ewentualne spory Organizator proponuje rozwiązywać w drodze negocjacji (na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego).
8. Uczestnicy wydarzenia/ wystawcy zobowiązani są do przestrzegania decyzji i poleceń Organizatora.
9. Regulamin, bieżące informacje dotyczące wydarzenia oraz wszystkie komunikaty Organizatora dostępne są na stronie: www.ngo.leszno.pl.
10. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Organizatora.

IX. Kontakt.

Wydział Spraw Społecznych, Referat Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu - nr tel.: 65 537 36 88
(do piątku 18 września 2026 roku, do godz. 15:00).

W dniu wydarzenia kontakt przez Facebook.com/LeszczyńskieNGO, lub pod specjalnym numerem telefonu: 603 337 223

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna z siedzibą przy ulicy Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, tel. 65 529 81 00, email: um@leszno.pl.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@leszno.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu związanym z organizacją i przeprowadzeniem Pikniku Rodzinnego oraz Targów Organizacji Pozarządowych i ich promocją, w tym publikacją wizerunku w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych, co wyczerpuje legalne przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 164).



6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
7. W przypadkach i na zasadach określonych w art. 15 – 20 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W związku z wyrażoną zgodą przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Pikniku Rodzinnym oraz Targach Organizacji Pozarządowych.